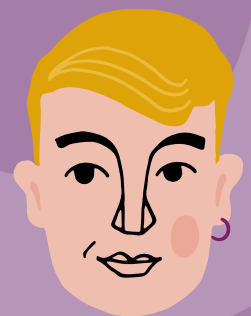
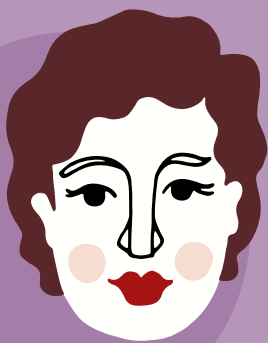


# Årsredovisning 2021



UNIONEN  
A-KASSAN

# Innehåll

Kassaföreståndaren har ordet .....	3
<b>Förvaltningsberättelse</b>	
- Verksamhet och organisation .....	4
- Året i korthet .....	9
- Medlemsutveckling .....	13
- Finansiering .....	13
- Arbetslösheten .....	14
- Ersättningsdagar .....	14
- Fakta .....	15
- Ekonomisk verksamhet .....	17
<b>Finansiella delar</b>	
- Resultaträkning .....	18
- Balansräkning .....	19
- Tilläggsupplysningar .....	21
<b>Revisionsberättelse .....</b>	<b>27</b>

# Kassaföreståndaren har ordet

2021 innehöll en mix av ingredienser från tidigare år. Vår organisation ställdes inför svåra och varierande utmaningar på grund av en pandemi som inte släppte greppet om samhället.

Vi har tillsammans parerat dessa utmaningar effektivt trots att vi har arbetat på distans större delen av året och haft stora volymer av ärenden. Vi har dessutom fortsatt med utveckling och förbättring av vår verksamhet genom en ökad digitalisering som på många sätt har underlättat både för våra medlemmar och våra medarbetare.

Precis som tidigare år har alla på vår a-kassa verkat för att skapa en trygg och effektiv verksamhet för våra medlemmar. Även om läget på arbetsmarknaden nu är bättre än under 2020 anser vi att ett medlemskap i a-kassan är en billig

och väldigt viktig försäkring. Vi fortsätter att visa på nyttan av att gå med i en a-kassa genom tydlig och riktad information till både blivande och befintliga medlemmar. Arbetsmarknaden kan som vi alla vet svänga snabbt.

Efter 2020, året vi aldrig glömmer, sammanfattar vi 2021 med att vi tillsammans tog ett steg i riktning mot det normala även om vi inte riktigt är där än. Vi har lärt oss att ständigt vara redo för utmaningar samtidigt som vi har visat vilken trygghet vi kan skapa för våra medlemmar i en utsatt situation. Jag vill rikta ett stort tack till alla medarbetare och förtroendevalda för en fantastisk insats och ett lika fantastiskt engagemang. Vi är 100 procent viktiga!

*Harald Petersson, kassaföreståndare*



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen och kassaföreståndaren för Unionens arbetslöshetskassa avger härmed årsredovisning för 2021.

## Verksamhet och organisation

Vårt verksamhetsområde är begränsat till:

Personer som inom Sverige är verksamma i de teknik- och kunskapsbaserade sektorerna av arbetsmarknaden, samt tjänstemän som inom Sverige är verksamma vid företag och organisationer inom handel, transport, ideella organisationer och övrig servicenäring jämte dessa närstående områden.

Tjänstemän och egenföretagare som är verksamma inom skogs-, lantbruk och miljöområdet.

Personer som är verksamma inom svensk scenkonst, film, radio, television och därmed jämförlig verksamhet samt till musiker och korister verksamma i svenska symfoniorkestrar, kammarensembler, musikteatrar, teaterföretag, statlig och regional musikverksamhet samt radio och television.

Artister, musiker, och korister skall ha genomgått statlig teater- eller musikhögskola eller ha annan jämförbar utbildning alternativt verksamhet som styrelsen bedömer som likvärdig.

Personer som är verksamma inom apoteks- och läkemedelsverksamhet såsom försäljning, både på apotek och i annan näringsverksamhet, distribution, framställning och tillverkning samt lokalvård. Vidare inom Sverige verksamma inom forskning vid universitet, högskolor och hos läkemedelstillverkare eller med dessa närstående verksamheter.

Företagare, företagsledare, ägare och delägare inom detalj- och grossisthandel samt service, tillverkning, tjänster, jordbruk, skogsbruk, jakt, gruvor och mineralutvinning. Rätt att bli medlem tillkommer även företagares make eller maka och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten samt inom ovanstående verksamhetsområdets bransch- eller arbetsgivarorganisationer anställda personer i ledande ställning.

Med verksamma avses både anställda och de som bedriver egen verksamhet inom det angivna verksamhetsområdet.

## Vår uppgift

Vi har som uppgift att betala ut arbetslöshetsersättning till medlemmar vid arbetslöshet i enlighet med bestämmelserna i lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring. Arbetslöshetsförsäkringen kompenserar för viss del av inkomstbortfallet vid arbetslöshet.

Verksamheten bedrivs i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och våra stadgar.

## Lagstiftningsprocessen

Det är Sveriges riksdag som fattar beslut om nya lagar eller lagändringar i Sverige. Regeringen ligger bakom de flesta lagförslagen men riksdagsledamöter, partier, intresseorganisationer, myndigheter och medborgare kan också ta initiativ till nya lagar.

När regeringen tillsätter en statlig utredning eller kommitté, får den i uppdrag att utreda en fråga. Regeringen anger utgångspunkterna för arbetet i ett kommittédirektiv. Utredningens slutsatser och förslag presenteras för regeringen i en rapport, ett betänkande, i regel i serien Statens offentliga utredningar (SOU).

Regeringen kan också välja att låta handläggaren på departementet i Regeringskansliet utreda en fråga. Departementsutredningarnas slutsatser och förslag till regeringen lämnas i form av en rapport som publiceras i departementsserien (Ds).

Källa: [www.regeringen.se](http://www.regeringen.se)

## Vår vision och våra mål

Vår vision är att Unionens arbetslöshetskassa ska vara det självklara valet! Med det menar vi att vi ska vara en attraktiv medlemsorganisation för alla inom vårt verksamhetsområde och för medarbetare med rätt kompetens nu och för framtiden.

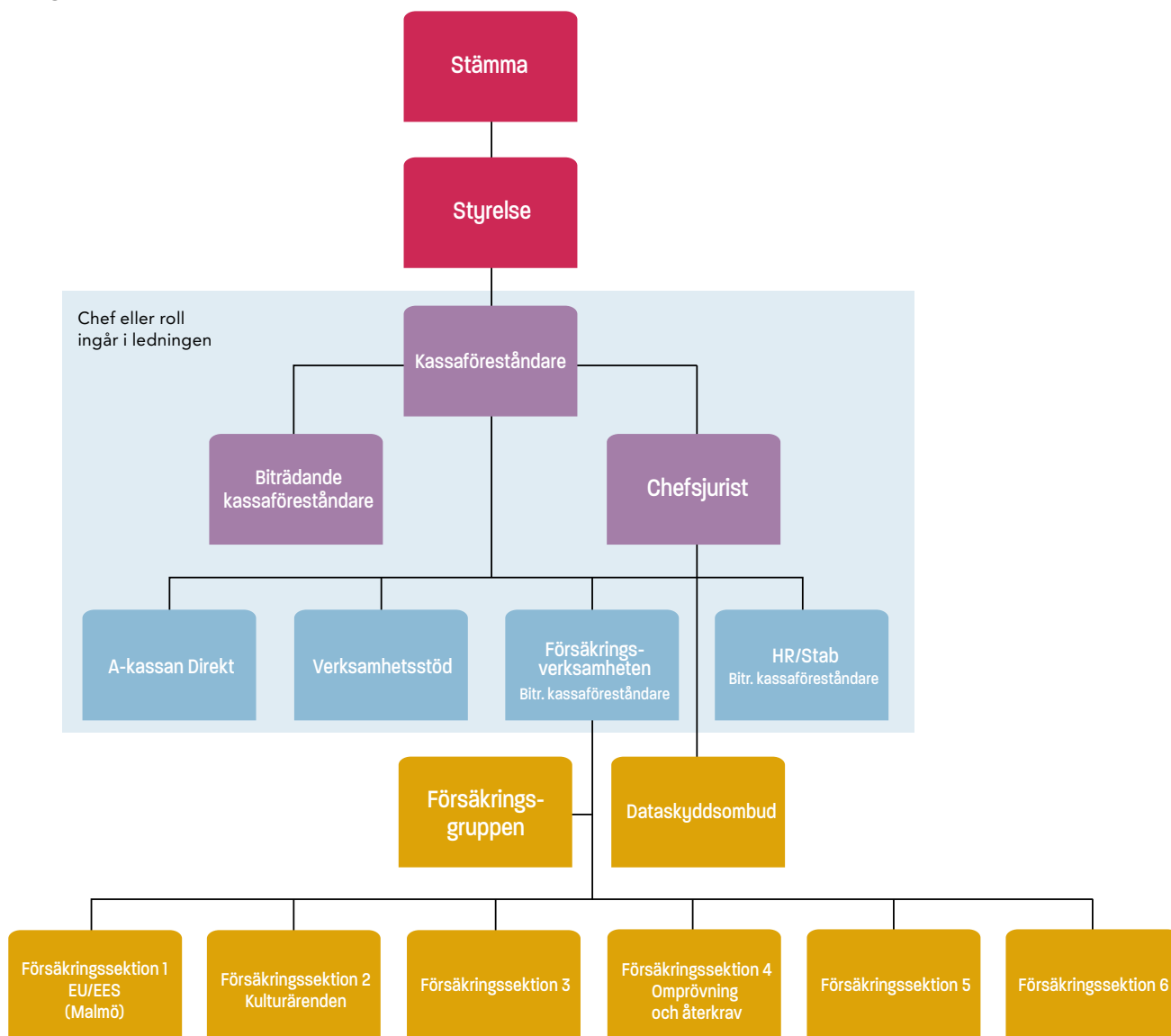
Våra mål är att ge god service till våra medlemmar genom enhetlig och rättssäker tillämpning av arbetslöshetsförsäkringen, samt att kostnadseffektivt bedriva verksamhet med hög produktivitet och god kvalitet. Verksamheten ska präglas av våra ledord: kvalitet, effektivitet och tillgänglighet, professionalism och engagemang.

## Organisation

Organisationsnummer 802005-4840

Vid utgången av 2021 hade vi 720 165 medlemmar och var därmed Sveriges näst största a-kassa. Vi har kontor i Stockholm och Malmö.

## Organisationschema



## Unionens arbetslöshetskassas föreningsstämma

Föreningsstämmans uppgift och ansvar regleras i lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor. Innan beslut som fattats av stämman kan verkställas ska besluten vara registrerade och godkända av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF).

### Föreningsstämma 2021

#### Ordinarie föreningsstämma

Eftersom pandemin fortfarande höll ett stadigt grepp om oss alla valde vi återigen att hålla en hybrid-stämma, det vill säga att mötet utgick från vårt kontor i Stockholm med ett presidium på plats medan resten av deltagarna närvarade digitalt.

Föreningsstämman hölls onsdagen den 2 juni, 53 av våra 57 ombud deltog på stämman.

Stämman beslutade bland annat:

- att** fastställa resultat- och balansräkning för 2020.
- att** styrelsens ledamöter och kassaföreståndaren beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2020.
- att** fastställa budget och avgifter för 2022.
- att** fastställa medlemsavgift till 140 kronor från och med den 1 januari 2022.
- att** ge styrelsen fullmakt att ändra avgiften, om det finns skäl för detta. Samt i så fall, omedelbart informera stämmans ombud därom.
- att** välja ledamöter och suppleanter till styrelsen, revisorer och valberedning.

På stämman föredrog vår kassaföreståndare Harald Petersson, vår HR-chef Ulrika Steén och en av våra försäkringsansvariga Anette Ben Naceur om skeenden under året - för verksamheten, på personalsidan och slutligen inom försäkringen. Vi hade fått in två motioner, den ena från a-kassans valberedning och den andra från a-kassans revisorer.



## Unionens arbetslöshetskassas styrelse, revisorer och valberedning

### Styrelsens uppgifter och ansvar

IAF:s kommentar i regelboken anger följande: "Det är styrelseledamöternas uppgifter att se till att arbetslöshetsersättning betalas ut i enlighet med gällande lag, stadgar och föreskrifter samt att kassans verksamhet även i övrigt bedrivs enligt gällande regler." Det innebär bland annat att sätta upp mål för verksamheten, följa upp arbetslöshetskassans verksamhet, besluta om arbetslöshetskassans ekonomi, besluta i frågor som kan påverka avgiften och fastställa verksamhetsplanen för året.

Styrelsen ägnar sig även åt myndighetsutövning och fattar beslut enligt lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring.

- Styrelsen beslutar i sanktionsärenden om uteslutning och fränkännande.
- Styrelsen beslutar om en medlem som utträtt på grund av bristande betalning har särskilda skäl eller inte att kvarstå som medlem.
- Styrelsen beslutar om polisanmälan enligt den anmälnings-skyldighet som finns enligt bidragsbrottslagen.

### Styrelsens sammansättning 2021

#### Ordinarie

Martin Johansson, ordförande, Stockholm (Valkrets Stockholm)

Peter Bording, vice ordförande, Uddevalla (Valkrets Göteborg)

Victoria Kirchhoff, Limhamn (Valkrets Sydväst)

Mari Carlquist, Södertälje (Valkrets Östra Sörmland/Gotland)

Hans Lindau, Sandared (Valkrets Sjuhall)

Madelene Cannerhagen, Billesholm (Valkrets Sydväst)

Kennet Bergqvist, Umeå (Valkrets Västerbotten)

Henrietta Stein, statens representant

Helena Edelmann, personalrepresentant

Lars Löfberg, personalrepresentant (*till och med maj 2021*)

Jenny Lantz, personalrepresentant (*från och med juni 2021*)

#### Suppleanter

Krista Andersson, Västerås (Valkrets Mälardalen)

Therése Pettersson, Läckeby (Valkrets Småland)

Minna Krook, Stockholm (Valkrets Stockholm)

Daniel Berglund, Örebro (Valkrets Bergslagen)

Anders Edward, statens representant

Jenny Lantz, personalrepresentant (*till och med maj 2021*)

Emma Häggbom, personalrepresentant (*till och med maj 2021*)

Emma Fogelberg, personalrepresentant (*från och med juni 2021*)

Louise Petersson, personalrepresentant (*från och med juni 2021*)

Under året har styrelsen hållit 11 ordinarie sammanträden och ett konstituerande möte.

## Revisorer

### Ordinarie

Sune Johnson, PwC (till och med maj 2021)

Veronica Carlsson, PwC (från och med juni 2021)

Karin Larsson

Per-Anders Karlsson

### Suppleanter

Veronica Carlsson, PwC (till och med maj 2021)

Johan Rönnkvist, PwC (från och med juni 2021)

Kerstin Lindberg

Anders Wildt-Persson

## Tjänstemän i styrelsen

Harald Petersson, kassaföreståndare

Ulrika Steén, biträdande kassaföreståndare och föredragande i personalfrågor

Jeanette Mandl, chefsjurist och föredragande juridik

Anette Ben Naceur, försäkringsansvarig och föredragande försäkring

Ioana Moller, styrelsesekreterare

## Valberedning

### Ordinarie

Elisabeth Lahte (tidigare Bull, till och med maj 2021)

Erika Stenmark (från och med juni 2021)

Torleif Hiitti

Charles Björklund

Bettina Sörup Madsen (till och med maj 2021)

Robert Holmström (från och med juni 2021)

Carl Bjelksjö (från och med juni 2021)

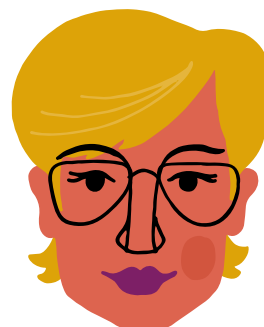
### Suppleanter

Carl Bjelksjö (till och med maj 2021)

Carina Sisell (Från och med juni 2021)

Robert Holmström (till och med maj 2021)

Maja Aase (från och med juni 2021)





## Året i korthet

### Medlemsutveckling

Den stora medlemsökningen vi såg under 2020 avtog under 2021, vilket kan bero på det förbättrade läget på arbetsmarknaden som innebär att färre ser ett behov av att gå med i en a-kassa. För oss är det fortsatt viktigt att visa på nyttan med ett medlemskap i a-kassan. Vi jobbar med att ständigt utveckla vår information och våra olika kanaler för att nå ut till potentiella och befintliga medlemmar. Den senaste tiden har gett oss insikt i hur snabbt arbetsmarknaden kan förändras och hur viktig a-kassan är. Det är en mycket billig försäkring, som för våra medlemmar blev ännu billigare när vi sänkte medlemsavgiften i juli.

### Ersättningstagare

Vi har haft fler ersättningstagare än normala år men färre än under 2020. Läget på arbetsmarknaden går åt rätt håll och många av våra medlemmar är åter i arbete.

Antalet medlemmar som fick ersättning från oss 2021 var cirka 6 000 färre än under 2020. I genomsnitt har 3,2 procent av medlemmarna varit arbetslösa under året.

### Projekt

Vi har under året utvecklat och förbättrat många delar av vår verksamhet. Vi har haft stort fokus på att digitalisera och effektivisera verksamheten för att både underlätta för befintliga och kommande medlemmar och medarbetare. Vi har bland annat implementerat ett nytt rekryteringssystem, en ny styrelse- och krisportal, utvecklat nya digitala medarbetare, förbättrat våra chattkanaler, påbörjat en teknisk flytt av vårt intranät och påbörjat ett arbete med hur vi på bästa sätt kan använda e-learning för utbildning.

Vi har även utvecklat våra båda kontor i Malmö och Stockholm. I Stockholm utökade vi kontoret med ett nytt våningsplan och i Malmö har kontoret fått ett modernare utseende med ett samordnat formspråk med kontoret i Stockholm. Malmökontoret har också fått en mer flexibel planlösning med bättre förutsättningar för en god arbetsmiljö.

För att arbeta effektivt och få en hög delaktighet i vår gemensamma utveckling har vi jobbat mycket i projektform. Att arbeta i små och stora projekt ger oss förutom en bra struktur också delaktighet från olika delar av verksamheten och en möjlighet att på ett klokt och hållbart sätt använda rätt resurser vid rätt tillfälle. Alla projekt är lika viktiga för vår verksamhet oavsett hur många som berörs i vardagen av resultatet, ingen del av organisationen klarar sig på egen hand och vi strävar alltid efter att se till helheten.

Ett stort och omfattande projekt som dock berör väldigt många medarbetare är införandet av det nya ärendehanteringssystemet Våra sidor som ska ersätta vårt nuvarande system Äga. Projektet består av flera delprojekt och arbetsgrupper och medarbetarna har löpande blivit uppdaterade och informerade i en egen blogg och på en projektsida på vårt intranät. Transparens och information är en viktig del i vår verksamhet och det är något vi eftersträvar i alla projekt.

## Organisation

Under 2021 har vi fortsatt förstärka med fler medarbetare för att skapa en stabil organisation. Förstärkningen har behövts för att hantera ärendevolymer och det planerade införandet av ett nytt ärendehanteringssystem.

Främst har vi anställt nya medarbetare utan erfarenhet från arbetslöshetsförsäkringen som försäkringshandläggare till vår sektion 6. Där har de arbetat med ett begränsat antal ärendetyper. Vi har sedan vidareutbildat dem med möjlighet att gå vidare till tjänster som försäkringsutredare i de övriga försäkringssektionerna för arbete med alla typer av ärenden.

Vi har också utökat antalet tjänster inom sektion 4, som hanterar omprövningar och återkrav, för att möta en ökad mängd ärenden. Inom sektionen verksamhetsstöd har vi förstärkt med ytterligare en applikationsansvarig som har fokus på att identifiera processer i verksamheten som kan effektiviseras med hjälp av AI (Artificiell Intelligens) och RPA (Robotic Process Automation).

För att kunna besvara medlemmarnas telefonsamtal med allmänna frågor om försäkringen har vi fortsatt haft stöd av A-kassestödet som är organiserat via Sveriges a-kassor. Vi har till viss del under året även haft hjälp av företaget Call for U för att besvara samtal från medlemmarna.

Tillsammans med andra a-kassor har vi bistått den a-kassa som hade längst väntetid, en viktig insats för att både korta väntetiden och bibehålla en hög legitimitet för a-kassorna.

Vi har nu arbetat på distans i närmare två år. Under dessa år har vi som organisation stött på många utmaningar som vi har parerat effektivt. Våra medarbetare har gjort en stor arbetsinsats för en trygg och effektiv verksamhet. Detta trots utmanande förutsättningar med distansarbete, teams-möten och digitala utbildningar.

## Dataskyddsförordningen

Året som läggs till handlingar har varit intensivt på flera vis och vårt dataskyddsarbete har tagit kliv framåt. I april sjuöskades bland annat en digital lösning för anmälan av personuppgiftsincidenter.

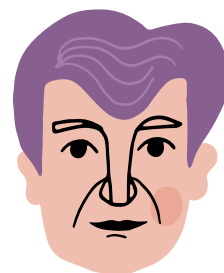
Medvetenheten i organisationen har blivit större efter att vi har haft genomgång av rutin- och utbildningsinsatser, vilket är märkbart i antalet anmälda incidenter som har ökat något under året. Vi ser också att det är en jämnare spridning av antalet anmälningar mellan sektionerna än tidigare.

Vi har påbörjat ett arbete med att förbättra rutinen ytterligare för registerutdrag och arbetet kommer att fortsätta under 2022.

Utöver det har även en rad utvecklingsprojekt initierats under året som kommer att genomföras under kommande år.

## Kontrollarbete

Under året beslutade Regeringen att fördela 10 miljoner kronor i bidrag till a-kassorna för att stärka kontrollarbetet och motverka felaktiga utbetalningar och fusk inom arbetslöshetsförsäkringen. IAF fastställde fördelningen. Vår a-kassa fick det högsta fördelade beloppet, 1 171 120 kr. Det var ett viktigt tillskott för en prioriterad del av vår verksamhet.



## Granskning av IAF

Vi har blivit granskad av IAF under året. IAF är den statliga myndighet som utövar tillsyn över arbetslöshetskassorna och granskar om arbetslöshetskassorna håller sig till juridiskt bindande regler.

IAF granskade oss och övriga a-kassor på uppdrag av regeringen enligt regleringsbrev 2021 och på eget initiativ.

## Kvalitetsarbete

- Vi har haft försäkringsmöten en gång i månaden. Dessa möten är till för att informera om nyheter och förändringar i försäkringen och arbeta fram nya rutiner.
- Särskilda personer har ett dagligt kvalitetsansvar för utredarna på a-kassan så att alla medlemmar behandlas lika och rättssäkert oberoende av vem som beslutar i ärendet.
- Vi bedriver fortlöpande kvalitetsarbete genom ärendegranskningar. Våra omprövare återkopplar löpande till våra utredare och försäkringsgruppen återkopplar till omprövarna.
- Under 2021 har vi även inrättat en tvärjuridisk grupp som har möten en gång i månaden. Gruppen behandlar en bredd av juridiska frågor, förutom försäkringsrelaterade frågor.



## Utbildning

Under 2021 har vi anställt flera nya handläggare. De har fått en grundläggande digital handläggarutbildning via vår service- och intresseorganisation Sveriges a-kassor och därefter en fördjupad utbildning internt. Utöver det har vi genomfört utbildningar om företagarenden, kulturärenden och EU-ärenden. Vi har också haft deltagare på Sveriges a-kassors konferenser och seminarier.

Utöver utbildningar inom arbetslöshetsförsäkringen har alla sektioner fått utbildning i vårt kommande handläggarsystem Våra sidor. Dessutom har vi i samarbete med utbildningsföretaget Mercuri haft kommunikationsträning för våra nyanställda kollegor och utredare som inte kunde vara med på träningen under 2020.

## Information och kommunikation

Under året har vi tagit fram en ny Informations- och kommunikationspolicy och skrivit nya riktlinjer för kommunikationsarbetet. Vi har också skapat en intern blogg för att lyfta kommunikation som ett viktigt verktyg i allas vårt arbete och vi har besökt samtliga sektioner och ledningen för att presentera kommunikationsarbetet och tillgängliggöra oss som resurser för verksamheten.



Kommunikationsansvarig har besökt ledningsgruppen och Styrelsen för att lyfta den ordlista som Sveriges a-kassor sedan en tid tillbaka har tagit fram som ett led i att klarspråka arbetslöshetsförsäkringen och vårt uppdrag. Vi har under året underhållit och uppdaterat informationen på vår webbplats, klarspråkat våra brev och samarbetat med Byggnads a-kassa inför Våra sidor. Dessutom har vi ingått i olika projekt med uppdrag att stötta med tydlig kommunikation och information till berörda intressenter.

Vi har också startat upp en informationsgrupp som hanterar externa informationsuppdrag. Gruppen hanterar förfrågningar om att informera om arbets-

löshetsförsäkringen och värdet av medlemskapet till olika grupper. Det kan vara informationsuppdrag på mässor, Unionen-event eller vid varsel. Under 2021 genomfördes dessa informationsträffar via Teams.

### **Medlemsundersökning**

Under året har vi genomfört två medlemsundersökningar, en under våren och en under hösten. De områden som mäts är tillgänglighet, bemötande, information, kompetens, handläggningstid, tillförlitlighet och kvalitet. På en skala från 1 till 10 har nöjdheten bland medlemmarna mätts till 7,62.

### **Hållbarhetsrapport**

Vår hållbarhetsrapport beskriver Unionens a-kassas påverkan på sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption och miljö. Rapporten finns att läsa i sin helhet på vår webbplats [unionensakassa.se](http://unionensakassa.se).

### **Framtid**

Efter två års arbete med distans, som en följd av coronapandemin, ser vi möjligheter att under året som kommer återetablera arbete på kontoret. Vi tar med oss allt vi har lärt oss under tiden med distansarbete in i framtiden. Kontoret är vår huvudsakliga arbetsplats men vi ser samtidigt fördelar med flexibla arbetsformer och inslag av distansarbete kommer att vara naturligt framöver.

Under föregående år har vi vuxit både i medarbetar- och medlemsantal och vi ser en fortsatt försiktig ökning av nya medlemmar och en växande och föränderlig personalstyrka.

Vi fortsätter att utveckla och anpassa organisationen utifrån de nya förutsättningar som vår samtid ger oss. I det ingår att införa det nya ärendehanteringssystemet Våra och Mina sidor, ett mer digitaliserat arbetssätt både för oss och våra medlemmar. Vi ser i medlemsundersökningarna att våra medlemmar i större utsträckning önskar digital kontakt med oss. Det är önskemål vi bär med oss i vårt arbete samtidigt som vi även framöver kommer fortsätta att erbjuda både god tillgänglighet och hög medlemservice på telefon.

Vi ser fram emot en mer stabil arbetsmarknad där våra medlemmar åter kommer ut i arbete. Inom våra verksamhetsområden finns det dock fortsatt vissa hot mot en positiv utveckling av arbetstillfällen. Till exempel effekten av halvledarbrist och brist på metaller, något som påverkar såväl större företag som mindre leverantörer. Trots en del hinder för en tryggare arbetsmarknad räknar vi med en mindre andel arbetslösa medlemmar under 2022.

Utvecklingen av en ny arbetslöshetsförsäkring tar längre tid än vad vi tidigare trott. Sannolikt kommer ett beslut först efter riksdagsvalet i år och en ny försäkring kan därmed tidigast träda i kraft under 2024. Samtidigt följer vi den utredning av en kollektivavtalad arbetslöshetsförsäkring som ingår i partsöverenskommelsen. I likhet med en eventuell ny försäkring ligger troligtvis en sådan lösning längre fram i tiden. Kanske står vi på sikt också inför att fullt ut omfattas av förvaltningslagen och få våra utbetalningar samordnade av en ny myndighet, men än så länge är det endast ett förslag som vi bevakar med stort intresse.

Unionens a-kassa har en stabil ekonomi och ett starkt eget kapital och vi står därmed väl rustade inför framtida utmaningar. Under 2022 gör vi en ny bedömning för att se om vi kan sänka medlemsavgiften ytterligare.



## Verksamheten i siffror

### Medlemsutveckling 2021

Vi hade vid årets början 721 547 medlemmar och vid årets slut hade antalet minskat till 720 165 medlemmar. Under året har antalet minskat med 1 382 medlemmar, vilket motsvarar ungefär 0,2 procent. Antalet medlemmar som har kulturarbete har minskat med 125 under året.

Av det totala antalet medlemmar i alla a-kassor utgör Unionens a-kassas andel medlemmar cirka 18 procent.

### Medlemsutveckling

Medlemmar Åldersfördelning	Per den 1 januari 2021			Per den 31 december 2021		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Under 24	15 638	16 599	32 237	12 948	14 356	27 304
25–34	84 430	93 139	177 569	83 197	91 053	174 250
35–44	74 196	99 175	173 371	75 337	100 278	175 615
45–54	88 576	113 884	202 460	86 632	112 545	199 177
55–64	57 805	77 665	135 470	61 355	82 176	143 531
64+	181	259	440	125	163	288
<b>Summa</b>	<b>320 826</b>	<b>400 721</b>	<b>721 547</b>	<b>319 594</b>	<b>400 571</b>	<b>720 165</b>

Den största gruppen medlemmar under året är i åldern 45–54 år. Vid slutet av året var andelen kvinnor 44 procent och andelen män var 56 procent.

### Medlemsomsättning

Antal nya medlemmar	46 037
Antal medlemmar som har avslutat sitt medlemskap	45 134
- varav antal avslutade medlemskap på grund av obetalda medlemsavgifter	10 492
- varav uppnått pensionsålder 65 år	9 165

## Finansiering

### Medlemsavgift

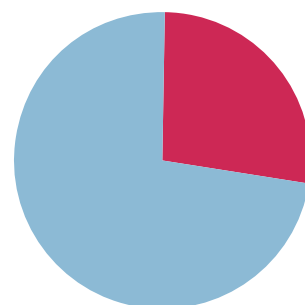
I arbetslöshetskassans medlemsavgift ingår finansieringsavgift och administrationskostnader. Medlemsavgift betalas av alla medlemmar.

### Finansieringsavgift

Arbetslöshetskassorna betalar en finansieringsavgift till staten. Den är baserad på 131 procent av arbetslöshetskassans genomsnittliga ersättning per dag och antalet medlemmar.

### Administrationskostnader

Administrationskostnader är personalkostnader och övriga externa kostnader, till exempel IT, porto och lokal.



## Avgifter under åren 2017–2021

---

### 2017

Januari–december: 112 kronor

---

### 2018

Januari–december: 112 kronor

---

### 2019

Januari–december: 112 kronor

---

### 2020

Januari–juni: 112 kronor

Juli–december: 170 kronor

---

### 2021

Januari–juni: 170 kronor

Juli–december: 140 kronor

---

## Arbetslösheten

Under året har arbetslösheten legat på cirka 3,2 procent. Antalet arbetslösa har varierat under året. I genomsnitt har 23 115 medlemmar fått arbetslöshetsersättning per månad.

### Ersättningsdagar

Längden på arbetslösheten varierar för medlemmarna. Den genomsnittliga medlemmen söker ersättning under 84 ersättningsdagar. Under föregående år var motsvarande siffra 93 ersättningsdagar.

### Arbetslöshetsersättning

Ersättning/ersättningsdagar	2021	2020
Arbetslösa medlemmar, en dag eller mer	59 945	66 323
Skattepliktig arbetslöshetsersättning	4 622 443 098	5 254 588 219
Ersättningsdagar	5 037 944	6 166 162
Genomsnittlig ersättning per dag	918	852
Genomsnittlig ersättning per dag för inkomstbaserad ersättning	935	888

### Utbetald skattepliktig ersättning

Den utbetalade arbetslöshetsersättningen har minskat under 2021. Vi betalade ut cirka 4,6 miljarder kronor i skattepliktig ersättning.

Den genomsnittliga dagpenningen för inkomstbaserad ersättning under 2021 har varit 935 kronor och har därmed ökat med 47 kronor, jämfört med 2020 (888 kronor). Ökningen beror på att dagpenningnivåerna har höjts under 2020.

Vi ansöker om statsbidrag varje tisdag från Arbetsförmedlingen för den utbetalning som ska göras under veckan. Vi får statsbidrag för hela utbetalningen och faktureras för finansieringsavgiften en gång per månad. Finansieringsavgiften baseras på antal medlemmar och genomsnittlig dagpenning.

### Fakta

#### *Omprövningar, överklaganden, domar och Af-meddelande från Arbetsförmedlingen*

##### *Meddelande från Arbetsförmedlingen*

<b>Beslut</b>	<b>Antal 2021</b>	<b>Antal 2020</b>
Felregistreringar (avslags-ID eller avstängnings-ID saknas)	1 235	1 327
43 §		
- 1:a gången = varning (0 avstängningsdagar)	15 562	16 438
- 2:a gången = 1 dag avstängning	6 633	4 683
- 3:e gången = 5 dagar avstängning	2 723	1 545
- 4:e gången = 10 dagar avstängning	1 133	525
- 5:e gången = stängning av ersättningsperiod	445	207
43 a §		
- 1:a gången = 5 dagar avstängning	177	62
- 2:a gången = 10 dagar avstängning	0	0
- 3:e gången = 45 dagar avstängning	1	0
- 4:e gången = stängning av ersättningsperiod	1	1
43 b §		
- 1:a gången = 20/45 dagar avstängning	8	4
- 2:a gången = 20/45 dagar avstängning	3	2
- 3:e gången = 20/45 dagar avstängning	0	1
Avslag ersättning	306	225
Fördelning ej åtgärd:		
Ej medlem	1 078	1 531
Ersättning ej utgått	43 029	42 324
Skäl saknas	3 917	2 075
Ej avslutade	5 864	5 883
<b>Totalt antal avslutade ärenden</b>	<b>76 251</b>	<b>70 950</b>

## Återkrav

År	2021	2020
Antal återkrav	10 808	7 952

## Omprövningar och överklaganden

År	2021	2020
Antal omprövningar	4 024	4 894
Varav ändrade beslut	854	626
Antal överklaganden*	358	324
Antal avkunnade domar	254	229
Varav ändrade	11	9

\* i denna siffra ingår även överklaganden till Tingsrätten.

## Uteslutning, frånkännande och polisanmälan

År	2021	2020
Antal uteslutningar	296	246
Antal frånkännanden	125	82
Antal polisanmälningar	321	243

## Väntetid

Från februari 2021 ersätter begreppet väntetid det gamla måttet genomströmningstid.

Det tidigare måttet, genomströmningstid, utgick från den vecka en person hade blivit arbetslös (anmäld på Arbetsförmedlingen) fram till att den första utbetalningen gjordes. Eftersom många ersättningssökande dröjer flera veckor med att skicka in sin första tidrapport blir måttet missvisande och mäter inte den faktiska handläggningstiden för arbetslöshetskassorna.

Det nya begreppet väntetid är på det viset en bättre beskrivning för arbetslöshetskassornas handläggningstid än det gamla begreppet genomströmningstid, eftersom väntetid inte inkluderar själva ansökningstiden.

Väntetid definieras som antalet veckor från den vecka en ersättningssökande skickar in sin första tidrapport till den vecka den sökande får sin första utbetalning från arbetslöshetskassan.

Även väntetiderna kommer att skilja sig åt mellan olika grupper av ersättningssökande beroende på hur komplexa ärenden är och hur lång tid det tar för de sökande att vid behov komplettera sin ursprungliga ansökan.

Väntetiden mäts av IAF och har på Unionens arbetslöshetskassa varierat, medianen har varit 2 veckor under 2021.

Vecka 1	Vecka 2
Tidrapporten kan tidigast skickas till arbetslöshetskassan när veckan medlemmen söker ersättning för har passerat.	Tidrapporten skickas in och registreras. Körning av utbetalning sker natten till tisdag. Arbetslöshetskassan ansöker om statsbidrag på tisdag och utbetalning till medlem sker på torsdag.



Vi behöver få in detaljerade uppgifter för att kunna fatta ett korrekt beslut. Det gör att vi ofta behöver begära in kompletteringar. För den som ansöker om arbetslöshetsersättning kan därför väntetiden kännas lång trots korta handläggningstider.

Handläggningstiden har under året varit 1 dag och är den tid det tar från att en handling kommer in till dess att vi efterfrågar komplettering eller fattar ett beslut.

### ***Ekonomisk verksamhet***

Unionens arbetslöshetskassas intäkter under året uppgår till 1 343 590 tkr. Därutöver tillkommer finansiella poster med 1 621 tkr.

Under året har statligt bidrag till arbetslöshetsersättning uppgått till 4 463 336 tkr till arbetslösa medlemmar. Beloppet inkluderar både grundbelopp och inkomstrelaterad ersättning.

En arbetslöshetskassa ska till staten för varje kalendermånad betala en finansieringsavgift för finansiering av del av statens kostnader för utbetald ersättning för varje medlem som fanns i arbetslöshetskassan den sista dagen i månaden. Finansieringsavgiften ska motsvara 131 procent av den under månaden genomsnittligt utbetalade dagpenningen enligt inkomstbortfallsförsäkringen delat med tolv. Kostnaden för finansieringsavgiften har uppgått till 881 877 tkr.

Kassans medlemsintäkter har ökat. En högre medlemsavgift togs ut under första hälften av året. Efter en avgiftssänkning under årets andra hälft minskade medlemsintäkterna något. Kassan har fått statligt bidrag 1,2 Mkr för att säkra korrekta utbetalningar av arbetslöshetsersättningar. Finansieringsavgiften har ökat och har påverkats av pandemins effekter under 2020. Pandemins effekter under året har avtagit och vi har en stabilitet i antalet medlemmar och ser också successiv minskning av den genomsnittliga dagpenningen. Administrationskostnaderna har ökat vilket förklaras främst av ökad personalstyrka och inhyrda stödtjänster från Sveriges a-kassa samt ökade lokal och IT-kostnader. Kassan har i år haft fokus på utveckling av lokaler, olika projekt för att digitalisera och utveckla system och även stärka och effektivisera verksamheten.

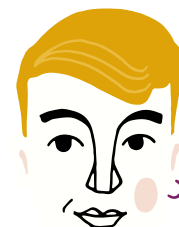
Resultatet för verksamheten uppvisar ett överskott med 140 229 tkr vilket ökar a-kassans eget kapital som därmed vid årsskiftet uppgår till 408 215 tkr. Det egna kapitalet motsvarar 4 månader administrativa kostnader inklusive finansieringsavgiften.

Det ekonomiska resultatet av verksamheten år 2021 och vår ekonomiska ställning den 31 december 2021 framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

### ***Förslag till resultatdisposition***

Årets överskott 140 229 351 kronor balanseras i ny räkning, i enlighet med 44 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, LAK.

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.



# Resultaträkning

Belopp i tkr		2021	2020
<b>INTÄKTER</b>			
Medlemsavgifter	Not 1	1 343 590	1 201 363
Övriga intäkter	Not 2	3 901	20 820
<b>Summa intäkter</b>		<b>1 347 491</b>	<b>1 222 183</b>
<b>ADMINISTRATIONSKOSTNADER</b>			
Personalkostnader	Not 3	-173 999	-153 388
Övriga externa kostnader	Not 4	-143 894	-118 752
Avskrivningar enligt plan	Not 5	-4 873	-4 232
<b>Summa administrativa kostnader</b>		<b>-322 766</b>	<b>-276 372</b>
<b>Resultat före avgifter till staten</b>		<b>1 024 725</b>	<b>945 811</b>
<b>AVGIFTER TILL STATEN</b>			
Finansieringsavgift		-881 877	-808 856
<b>Summa avgifter till staten</b>		<b>-881 877</b>	<b>-808 856</b>
<b>Resultat före finansiella poster</b>		<b>142 848</b>	<b>136 955</b>
<b>FINANSIELLA POSTER</b>			
Finansiella intäkter	Not 6	1 621	1 157
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>1 621</b>	<b>1 157</b>
<b>Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen</b>		<b>144 469</b>	<b>138 112</b>
<b>POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN</b>			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 7	4 463 336	5 457 299
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 8	-4 463 336	-5 457 299
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-4 240	-2 128
<b>Summa poster arbetslöshetsförsäkringen</b>		<b>-4 240</b>	<b>-2 128</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>140 229</b>	<b>135 984</b>

# Balansräkning

Belopp i tkr		2021-12-31	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>MATERIELLA ANLÄGGNINGS-</b>			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Inventarier	Not 5	8 566	12 651
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>8 566</b>	<b>12 651</b>
<b>FINANSIELLA ANLÄGGNINGS-</b>			
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Långfristiga värdepappersinnehav	Not 9	128 582	127 445
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>137 148</b>	<b>140 096</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>FORDRINGAR</b>			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		302 355	429 147
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 10	28 242	22 267
Fordringar medlemsavgifter		6 619	8 762
Övriga fordringar	Not 11	90 740	53 260
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	6 017	5 882
<b>KASSA OCH BANK</b>		<b>379 166</b>	<b>239 019</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>813 139</b>	<b>858 337</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>950 287</b>	<b>998 433</b>

Belopp i tkr		2021-12-31	2020-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital vid			
räkenskapsårets början		267 986	132 002
Årets resultat		140 229	135 984
<b>Summa eget kapital</b>		<b>408 215</b>	<b>267 986</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar pensioner		113	225
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 13	28 242	22 267
<b>Summa avsättningar</b>		<b>28 355</b>	<b>22 492</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder arbetslöshetsersättning		302 355	429 147
Skulder finansieringsavgift		72 586	73 706
Skulder till Unionen		0	32
Leverantörsskulder		2 910	5 832
Övriga skulder	Not 14	96 278	158 650
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	39 588	40 588
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>513 717</b>	<b>707 955</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>950 287</b>	<b>998 433</b>

# Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning

## Redovisningsprinciper:

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter samt årsredovisningslagen i tillämpliga delar. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Samtliga belopp är angivna i tkr om inte annat anges.

## Intäkter

Medlemsavgifter redovisas såsom intäkt i den period medlemsavgiften avser.

## Avgifter till staten

Arbetslöshetskassan redovisar kostnad för finansieringsavgift enligt erhållen debitering från myndigheten för räkenskapsårets kalendermånader.

## Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning och kostnad arbetslöshetsersättning

Arbetslöshetsersättning och statsbidrag till arbetslöshetsersättning som är hänförlig till räkenskapsåret redovisas som kostnad respektive intäkt oavsett tidpunkt för betalning i enlighet med IAF:s föreskrifter. En uppskattning av storleken på fordran respektive skuld per bokslutsdagen görs enligt erhållen beräkning från Sveriges a-kassor.

## Fordringar och avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning redovisas till det belopp som beräknas bli inbetalat. Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning redovisas till motsvarande belopp.

## Fordringar medlemsavgifter och övriga fordringar

Fordringar medlemsavgifter samt övriga fordringar upptas till det belopp som beräknas bli betalt.

## Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över bedömd ekonomisk livslängd. Linjär avskrivningsmetod tillämpas. Tillämpade avskrivningstider redovisas nedan.

	Antal år
Möbler	5
Datorer och andra tekniska anläggningar	3

## Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktigt görs nedskrivning. Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

## Tilläggsupplysningar

Belopp i tkr	2021	2020
Not 1 MEDLEMSAVGIFTER	1 343 590	1 201 363
Ökningen av medlemsintäkter beror på att medlemsavgiften varit högre jämfört med föregående år. Medlemsavgiften har sänkts under året.		
Not 2 ÖVRIGA INTÄKTER		
Statligt bidrag *	1 171	18 590
Indrivningsavgifter medlemsfordringar	1 836	1 708
Indrivningsavgifter fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	405	276
Övriga intäkter	489	246
SUMMA	3 901	20 820
*Posten avser regeringsstöd om 10 Mkr, varav Unionens a-kassas del är 1 171 Mkr.		
Not 3 PERSONALKOSTNADER		
<i>Medeltal anställda, könsfördelning, löner, andra ersättningar och personalkostnader</i>		
Andel kvinnor, styrelse	60 %	50 %
Andel män, styrelse	40 %	50 %
Andel kvinnor, ledningsgrupp	33 %	43 %
Andel män, ledningsgrupp	67 %	57 %
<i>Medeltal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter</i>		
Antal årsarbetskrafter	255	220
Antal kvinnor	199	174
Antal män	56	46
Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	2 731	2 774
Löner och andra ersättningar, övriga anställda	113 124	99 311
Sociala avgifter enligt lag och avtal	35 896	31 044
Pensionskostnader kassaföreståndare	572	502
Pensionskostnader övriga anställda	15 966	13 598
Personalkostnadsökning beror på nyanställningar av personal.		

Belopp i tkr	2021	2020
<b>Not 4 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER</b>		
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	1 025	35
IT-system*	71 369	67 745
A-kassestödet och övriga inhyrda tjänster**	18 091	8 123
Lokalkostnader***	22 205	15 452
Nätverk, telefoni och övriga interna IT-system****	13 702	12 075
Bankkostnader, porto, indrivning av skulder och information	8 843	7 953
Övriga kostnader*****	8 659	7 369
<b>SUMMA</b>	<b>143 894</b>	<b>118 752</b>
<p>* I beloppen ingår förvaltning och utveckling av ärendehanterings och medlems-system. Kostnadsökning avser fortsatt utveckling av IT projekt, effektivisering och digitala medarbetaren.</p> <p>** Posten består av inhyrda tjänster A-kassestödet och inhyrd bemanning av telefonservice. Kostnadsökning beror på att tjänsten A-kassestödet har hyrts in under hela året jämfört med till en viss del året innan.</p> <p>*** Utökning av lokaler i Stockholm och upprustning av Malmökontoret ingår i ökningen av lokalkostnader.</p> <p>**** Utveckling och effektivisering av interna IT system och telefoni bidrar till ökning av kostnader.</p> <p>***** I övriga kostnader ingår bland annat medlemsavgift Sveriges a-kassor, revisionskostnader och förbrukningsinventarier. Inköp av datautrustning har påverkat ökningen av kostnader.</p>		
<b>Not 5 INVENTARIER OCH LOKALANPASSNING</b>		
Inventarier vid årets början	22 710	14 086
Inköp under året	788	8 624
Inventarier vid årets slut	23 498	22 710
Akkumulerade avskrivningar vid årets början	-10 059	-5 827
Årets avskrivningar inventarier	-4 873	-4 232
Akkumulerade avskrivningar vid årets slut	-14 932	-10 059
<b>SUMMA</b>	<b>8 566</b>	<b>12 651</b>
<b>Not 6 FINANSIELLA INTÄKTER</b>		
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	485	303
Realisationsresultat	779	629
Utdelningar och ränteintäkter från långsiktiga placeringar	357	225
<b>SUMMA</b>	<b>1 621</b>	<b>1 157</b>

Belopp i tkr	2021	2020
Not 7		
STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	4 619 323	5 252 084
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	-126 792	224 970
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-32 987	-22 063
Förändring värdering avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	3 792	2 308
SUMMA	4 463 336	5 457 299
Not 8		
KOSTNAD ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
Arbetslöshetsersättning	-4 619 323	-5 252 084
Periodiserad arbetslöshetsersättning	126 792	-224 970
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	32 987	22 063
Förändring värdering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	-3 792	-2 308
SUMMA	-4 463 336	-5 457 299
Not 9		
LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV		
Ingående bokfört värde	127 445	126 590
Årets anskaffningar	1 137	855
Utgående bokfört värde	128 582	127 445
Marknadsvärde	128 505	127 214
Not 10		
FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
Ingående ackumulerade fordringar	22 267	18 691
Årets tillkommande fordringar	46 009	30 619
Årets inbetalningar	-35 783	-24 184
Årets eftergiftsbeslut	-459	-551
Osäkra fordringar	-3 792	-2 308
Utgående fordringar	28 242	22 267

Den totala fordran uppgår till 62 981 tkr  
(53 215 tkr) nominellt belopp varav  
34 739 tkr (30 948 tkr) avser osäker fordran.



Belopp i tkr	2021	2020
Not 11 ÖVRIGA FORDRINGAR		
Källskatt arbetslöshetsersättning	90 187	152 520
Övriga fordringar	553	740
SUMMA	90 740	153 260
Not 12 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER		
Förutbetald lokalhyra	4 978	4 904
Övriga förutbetalda kostnader	1 039	978
SUMMA	6 017	5 882
Not 13 AVSÄTTNINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
Ingående avsättningar	22 267	18 691
Årets tillkommande avsättningar	46 009	30 619
Årets betalningar	-35 783	-24 184
Årets eftergiftsbeslut	-459	-551
Justering till följd av osäkra fordringar	-3 792	-2 308
Utgående avsättningar	28 242	22 267
Not 14 ÖVRIGA SKULDER		
Källskatt arbetslöshetsersättning	90 187	152 520
Övriga skulder	6 091	6 130
SUMMA	96 278	158 650
Not 15 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER		
Upplupna IT-kostnader	1 214	5 185
Upplupna medlemsavgifter	2 008	2 189
Semesterlöneskuld och arbetsgivaravgifter	35 028	32 522
Övriga upplupna kostnader	1 338	692
SUMMA	39 588	40 588

# Tack från styrelsen

Styrelsen vill avslutningsvis tacka personalen för ett engagerat och gott arbete under verksamhetsåret.

Stockholm den dag som framgår av vår digitala underskrift

Martin Johansson  
ordförande

Peter Bording  
vice ordförande

Krista Andersson  
Suppleant som träder in i  
ordinarie ledamots ställe

Kennet Bergqvist

Madelene Cannerhagen

Mari Carlquist

Hans Lindau

Henrietta Stein  
statens representant

Helena Edelmann  
personalrepresentant

Jenny Lantz  
personalrepresentant

Harald Petersson  
kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala underskrift

Veronica Carlsson  
Auktoriserad revisor

Per-Anders Karlsson  
Förtroendevald revisor

Karin Larsson  
Förtroendevald revisor

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Unionens arbetslöshetskassa

Organisationsnummer 802005-4840

Rapport om årsredovisningen

## **Uttalanden**

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Unionens arbetslöshetskassa för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av arbetslöshetskassans finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

## **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## **Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar**

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Styrelsen och kassaföreståndaren ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och kassaföreståndaren för bedömningen av arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten

och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och kassaföreståndaren avser att likvidera arbetslöshetskassan, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### ***Den auktoriserade revisorns ansvar***

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av arbetslöshetskassans interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och kassaföreståndarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och kassaföreståndaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis

som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en arbetslöshetskassa inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### ***De förtroendevalda revisorernas ansvar***

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av arbetslöshetskassans resultat och ställning.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

##### ***Uttalanden***

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och kassaföreståndarens förvaltning för Unionens arbetslöshetskassa för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

##### ***Grund för uttalande***

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassans enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

##### ***Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar***

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för förvaltningen.

##### ***Revisorernas ansvar***

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot

i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättnings- skyldighet mot arbetslöshetskassan.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättnings- skyldighet mot arbetslöshetskassan.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för arbetslöshetskassans situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Veronica Carlsson  
Auktoriserad revisor  
Öhrling PricewaterhouseCoopers AB

Per-Anders Karlsson  
Förtroendevald revisor

Karin Larsson  
Förtroendevald revisor

UNIONEN  
A-KASSAN

[www.unionensakassa.se](http://www.unionensakassa.se)