

Ljud- och talboks-inläsare

När du får ett uppdrag att läsa in en ljud- eller talbok är det några saker vi behöver veta för att säkerställa att du får rätt ersättning från oss.

Vi behöver veta när du fick materialet för inläsning och när det senast ska vara inläst och klart. Därför behöver vi få en kopia på avtalet mellan dig och uppdragsgivaren, det vill säga tal- eller ljudboksbolaget. Har ni en överenskommelse via mejl skickar du en kopia av det.

I överenskommelsen behöver det stå när du fick tillgång till materialet och när det ska vara rättat och klart. Det är också bra om vi får veta bokens totala bandtimmar och lön per bandtimme.

Du kan inte få ersättning från oss under inläsningsperioden. Om inläsningen är klar innan sista angivna dag behöver uppdragsgivaren styrka detta och ange det på arbetsgivarintyget.

När du är klar

När boken är inläst och lämnad till uppdragsgivaren behöver de fylla i ett arbetsgivarintyg. Det gör de enklast på arbetsgivarintyg.nu. När du fyller i tidsrapporten ska du fylla i *Kan ej ta arbete* från den dag du fick materialet till att inläsningen är klar och lämnad till uppdragsgivaren.

Du har fått i uppdrag att läsa in en talbok och vi får en kopia på en mejlkonversation där det framgår att du påbörjar uppdraget den 1 december och att boken ska vara inläst, rättad och klar senast den 10 december. Under tiden som du läser in boken, mellan den 1 och 10 december, har du inte rätt till ersättning och ska fylla i att du inte kan ta arbete på dina tidsrapporter.