

Årsredovisning 2024



Innehåll

Kassaföreståndaren har ordet	3
Förvaltningsberättelse	
- Verksamhet och organisation	4
- Året i korthet	9
- Medlemsutveckling	15
- Finansiering	15
- Arbetslösheten	16
- Ersättningsdagar	16
- Fakta	17
- Ekonomisk verksamhet	19
Finansiella delar	
- Resultaträkning	20
- Balansräkning	21
- Tilläggsupplysningar	23
Revisionsberättelse	29

Kassaföreståndaren har ordet

2024 blev ännu ett utmanande år i lågkonjunkturs tecken. Även om det tidigt under året fanns flera positiva tecken på att lågkonjunkturen skulle mildras under året, och en ljusning skönjas under andra halvåret, blev det inte riktigt så. Trots att inflationen närmade sig normala nivåer och att Riksbanken genomförde flera sänkningar av räntan, tog det inte riktigt fart.

Arbetslösheten bland våra medlemmar snarare ökade än minskade, och under årets sista tertiäl kunde vi notera volymer fullt jämförbara med pandemitiden. Det var inte bara ett ökat inflöde, utan också en svårighet att komma ut på arbetsmarknaden igen, vilket medförde längre perioder av arbetslöshet. Arbetslösheten ökade också bland våra mer inkomststarka medlemsgrupper, vilket gav en direkt effekt i form av en kraftigt ökad finansieringsavgift.

De ökade volymerna var också en anledning till att vi under 2024 har fortsatt att ytterligare utveckla och stabilisera vår organisation. En ihållande lågkonjunktur, i kombination med förberedelsearbete inför den nya försäkringen, samt en planering för att hantera parallella försäkringar under ett par kommande år, kräver sin organisation.

Under 2024 etablerade vi ett helt nytt kontor i Örebro som följdes av rekrytering och utbildning av cirka 25 nya medarbetare. Parallellt med det utökade vi lokalen i Malmö för en etablering av ytterligare en försäkringssektion samtidigt som vi anpassade lokalerna i Stockholm för att än mer effektivisera vår verksamhet. Vi har också stärkt delar av verksamheten såsom IT, administration, HR, kommunikation, ledningsstöd och A-kassan Direkt, allt för att kunna bli en stabil och trygg verksamhet över tid.

Resursförstärkningen av personal blev en viktig injektion i vårt arbete med att minska väntetiderna. Under september avslutade IAF det tillsynsärende som gällt längre väntetider. Vid den tidpunkten hade våra väntetider varit normala i ett par månader.

Säkerhet i allmänhet och informationssäkerhet i synnerhet har under året fortsatt att vara ett

prioriterat område. Vi har bland annat skärpt säkerheten ytterligare kring våra it-system, som samtliga nu har en dygnet-runt övervakning av externa leverantörer. Även vårt arbete med automatisering och digitalisering har fortgått under året och bidragit till ökad effektivitet i vår verksamhet och med våra medlemmar.

Under året passerade vi ytterligare en milstolpe då vi blev över 750 000 medlemmar. Vi är fortsatt den a-kassa med näst mest medlemmar, men också den a-kassa med de största volymerna och högsta totala utbetalningsnivåerna.

När vi nu ser tillbaka på året som gått, kan vi utifrån förutsättningarna, ändå vara stolta över en fantastisk och stark arbetsprestation. Vi noterar uppfyllda mål i vår verksamhetsplan och ett förbättrat resultat avseende våra medarbetares och medlemmars nöjdhet.

Det är ett arbete som vi åstadkommit tillsammans. Ett stort tack till alla medarbetare och förtroendevalda. Vi är 100 procent viktiga!

Harald Petersson, kassaföreståndare



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och kassaföreståndaren för Unionens arbetslöshetskassa avger härmed årsredovisning för 2024.

Verksamhet och organisation

Vårt verksamhetsområde är begränsat till:

Personer som inom Sverige är verksamma i de teknik- och kunskapsbaserade sektorerna av arbetsmarknaden, samt tjänstemän som inom Sverige är verksamma vid företag och organisationer inom handel, transport, ideella organisationer och övrig servicenäring jämte dessa närstående områden.

Tjänstemän och egenföretagare som är verksamma inom skogs-, lantbruk och miljöområdet.

Personer som är verksamma inom svensk scenkonst, film, radio, television och därmed jämförlig verksamhet samt till musiker och korister verksamma i svenska symfoniorkestrar, kammarensembler, musikteatrar, teaterföretag, statlig och regional musikverksamhet samt radio och television.

Artister, musiker och korister skall ha genomgått statlig teater- eller musikhögskola eller ha annan jämförbar utbildning alternativt verksamhet som styrelsen bedömer som likvärdig.

Personer som är verksamma inom apoteks- och läkemedelsverksamhet såsom försäljning, både på apotek och i annan näringsverksamhet, distribution, framställning och tillverkning samt lokalvård. Vidare inom Sverige verksamma inom forskning vid universitet, högskolor och hos läkemedelstillverkare eller med dessa närstående verksamheter.

Företagare, företagsledare, ägare och delägare inom detalj- och grossisthandel samt service, tillverkning, tjänster, jordbruk, skogsbruk, jakt, gruvor och mineralutvinning. Rätt att bli medlem tillkommer även företagares make eller maka och övriga familjemedlemmar som deltar i verksamheten samt inom ovanstående verksamhetsområdets bransch- eller arbetsgivarorganisationer anställda personer i ledande ställning.

Med verksamma avses både anställda och de som bedriver egen verksamhet inom det angivna verksamhetsområdet.

Vår uppgift

Vi har som uppgift att betala ut arbetslöshetsersättning till medlemmar vid arbetslöshet i enlighet med bestämmelserna i lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring. Arbetslöshetsförsäkringen kompenserar för viss del av inkomstbortfallet vid arbetslöshet.

Verksamheten bedrivs i enlighet med lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och våra stadgar.

Lagstiftningsprocessen

Det är Sveriges riksdag som fattar beslut om nya lagar eller lagändringar i Sverige. Regeringen ligger bakom de flesta lagförslagen men riksdagsledamöter, partier, intresseorganisationer, myndigheter och medborgare kan också ta initiativ till nya lagar.

När regeringen tillsätter en statlig utredning eller kommitté, får den i uppdrag att utreda en fråga. Regeringen anger utgångspunkterna för arbetet i ett kommittédirektiv. Utredningens slutsatser och förslag presenteras för regeringen i en rapport, ett betänkande, i regel i serien Statens offentliga utredningar (SOU).

Regeringen kan också välja att låta handläggaren på departementet i Regeringskansliet utreda en fråga. Departementsutredningarnas slutsatser och förslag till regeringen lämnas i form av en rapport som publiceras i departementsserien (Ds).

Källa: www.regeringen.se

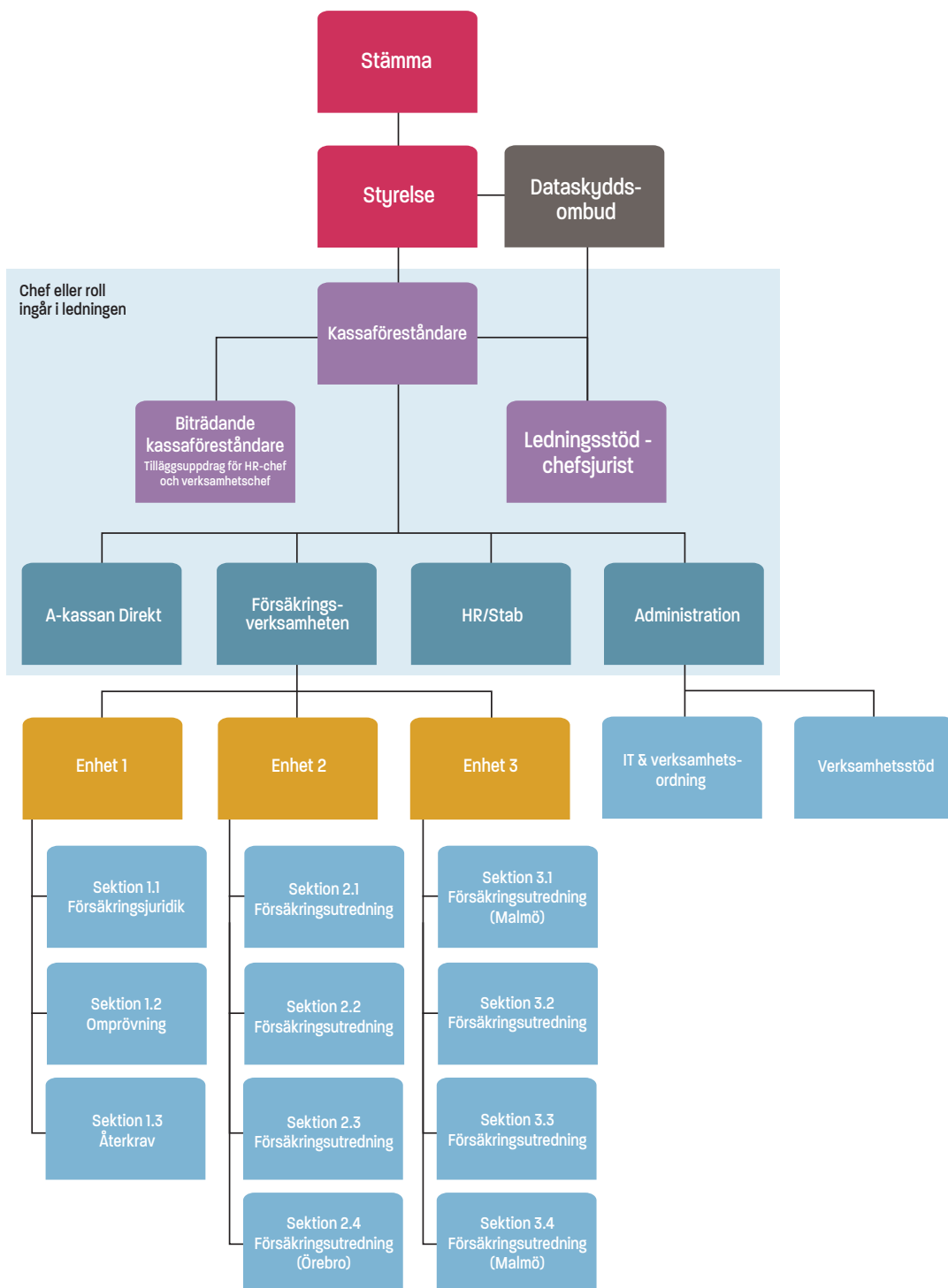
Vår vision och våra mål

Vår vision är att Unionens arbetslöshetskassa ska vara det självklara valet! Med det menar vi att vi ska vara en attraktiv medlemsorganisation för alla inom vårt verksamhetsområde och för medarbetare med rätt kompetens nu och för framtiden.

Organisation

Organisationsnummer 802005-4840

Vid utgången av 2024 hade vi 752 507 medlemmar och var därmed Sveriges näst största a-kassa, sett till antalet medlemmar. Vi har kontor i Stockholm, Malmö och Örebro.



Unionens arbetslöshetskassas föreningsstämma

Föreningsstämmans uppgift och ansvar regleras i lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor. Innan beslut som fattats av stämman kan verkställas ska besluten vara registrerade och godkända av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF).

Föreningsstämma 2024

Årets föreningsstämma hölls på Nordic Light Hotel på Vasagatan 7 i Stockholm.

Föreningsstämman hölls torsdagen den 30 maj och 48 av våra 57 ombud deltog på stämman.

Stämman beslutade bland annat:

att fastställa resultat- och balansräkning för 2023.

att styrelsens ledamöter och kassaföreståndaren beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

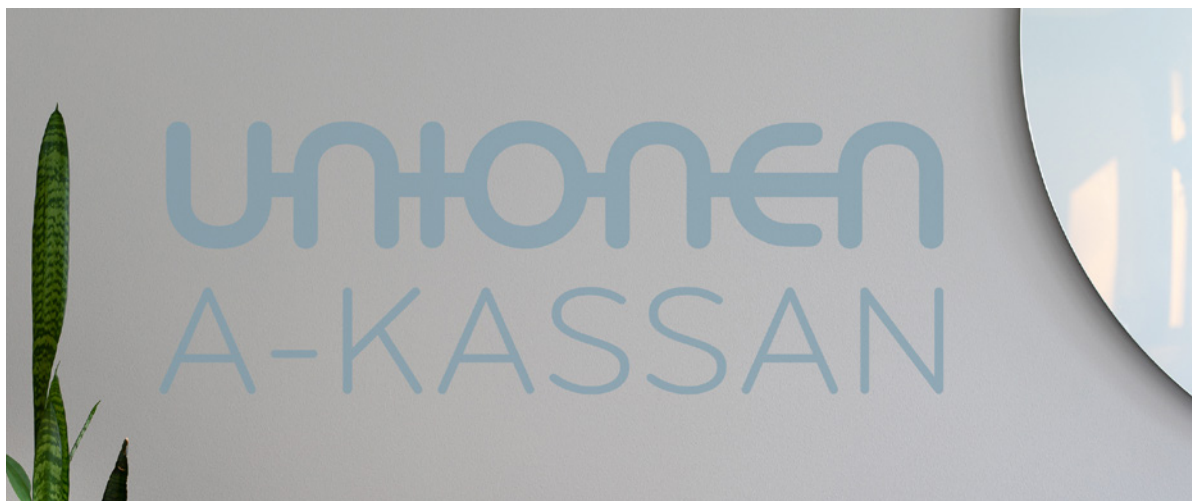
att fastställa rambudget och medlemsavgift för 2025. Medlemsavgift 140 kronor för januari och februari och 160 kronor från och med mars 2025.

att ge styrelsen mandat att revidera den beslutade budgeten samt medlemsavgiften vid behov. Vid eventuell revidering ska styrelsen informera stämmans ombud om detta.

att välja ledamöter och suppleanter till styrelsen, revisorer och valberedning.

På stämman föredrog vår kassaföreståndare Harald Petersson och vår försäkringsansvariga Anette Ben Naceur om skeenden under året - för verksamheten och inom försäkringen. Stämman gästades även av Hans-Göran Elo, förbundsdirektör på Arbetsgivaralliansen, civilsamhällets arbetsgivarorganisation och Christian Svensson, Senior Strategic Advisor, Truesec Group AB.

Hans-Göran gästade stämman utifrån a-kassans nya kollektivavtal per den 1 januari 2024. Han informerade om Arbetsgivaralliansen, deras bakgrund och verksamhet samt det stöd de erbjuder a-kassan framåt. Christian beskrev hur cyberbrottsligheten ser ut i dagsläget och gav alla värdefull kunskap om hur man skapar en adekvat och kvalitativ cybersäkerhet. Nytt för året var Unionens a-kassas virtuella AI-assistent Unni, som assisterade under hela stämman.



Unionens arbetslöshetskassas styrelse, revisorer och valberedning

Styrelsens uppgifter och ansvar

Det är styrelsens uppdrag att företräda a-kassan. Styrelsen ansvarar också för arbetslöshetskassans organisation och förvaltningen av kassans angelägenheter. Det innebär bland annat att följa arbetslöshetskassans ekonomi, fastställa en verksamhetsplan och ställa upp mål för verksamheten. Styrelsen säkerställer också att det finns en fungerande intern styrning och kontroll samt fastställer en internkontrollplan.

Styrelsen ägnar sig även åt myndighetsutövning och fattar beslut enligt lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor och lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring.

- Styrelsen beslutar i sanktionsärenden om uteslutning och fränkännande på omprövningsnivå.
- Styrelsen beslutar om en medlem som utträtt på grund av bristande betalning har särskilda skäl eller inte att kvarstå som medlem på omprövningsnivå.

Styrelsens sammansättning 2024

Ordinarie

Krista Andersson, ordförande valkrets Mälardalen.

Mari Carlquist, vice ordförande valkrets Östra Sörmland/Gotland.

Hans Lindau, valkrets Sjuhall.

Madelene Cannerhagen, valkrets Sydväst.

Kennet Bergqvist, valkrets Mellannorrland.

Daniel Berglund, valkrets Bergslagen.

Henrik Borg Westerberg, valkrets Östra Sörmland/Gotland (*från och med 30 maj 2024*).

Petra Pfeiff, statens representant.

Petra Månsson, personalrepresentant.

Jasmine Strandberg Pagano, personalrepresentant.

En vakans till och med maj 2024.

Suppleanter

Henrik Borg Westerberg, valkrets Östra Sörmland/Gotland (*till och med 30 maj 2024*).

Jenny Lundmark, valkrets Norrbotten.

Kenneth Lund, valkrets Skaraborg Väst.

Marianne McHardy, valkrets Mellannorrland (*från och med 30 maj 2024*).

Kari Parman, valkrets Småland (*från och med 30 maj 2024*).

Pia Enochsson, statens representant.

Helena Edelmann, personalrepresentant.

Jenny Lantz, personalrepresentant.

Två vakanser till och med 30 maj 2024.

Under året har styrelsen hållit 11 ordinarie sammanträden och ett konstituerande möte.

Revisorer

Ordinarie

Veronica Carlsson, PwC.

Per-Anders Karlsson

Kerstin Lindberg *(till och med 30 maj 2024).*

Lisbeth Larsson *(från 30 maj 2024).*

Suppleanter

Johan Rönnkvist, PwC

Anders Wildt-Persson

Lisbeth Larsson *(till och med 30 maj 2024).*

Rose-Marie Bard *(från och med 30 maj 2024).*

Tjänstemän i styrelsen

Harald Petersson, kassaföreståndare

Ulrika Steén, biträdande kassaföreståndare och föredragande i personalfrågor

Jeanette Mandl, chefsjurist och föredragande juridik

Anette Ben Naceur, försäkringsansvarig och föredragande försäkring

Ioana Moller, styrelsesekreterare

Valberedning

Ordinarie

Carl Bjelksjö

Charles Björklund

Torleif Hiitti

Robert Holmström

Carina Sisell

Suppleanter

Vakant *(till och med 30 maj 2024).*

Lena Dahlqvist

Stefan Nordqvist *(från och med 30 maj 2024).*



Året i korthet

Medlemsutveckling

Vi hade vid årets början 745 682 medlemmar. Vid årets slut var medlemsantalet 752 507 medlemmar. Vi ökade i genomsnitt med 569 medlemmar per månad, och den totala ökningen för året var 6 825 medlemmar, vilket motsvarar ungefär 1 procent. Bland de medlemmar som arbetar inom kulturbranschen hade vi en ökning under året med 143 medlemmar.

Ersättningstagare

Under 2024 fick 52 586 av våra medlemmar ersättning. Under 2023 var motsvarande siffra 41 869 vilket innebär en ökning med ungefär 10 700 fler ersättningstagare 2024 jämfört med 2023. I snitt har 2,5 procent av våra medlemmar varit arbetslösa under året.

Projekt- och utvecklingsarbete

Flera utvecklingsprojekt har bedrivits inom Unionens a-kassa under 2024. Det största projektet har varit projekt Sektion X som påbörjades redan under hösten 2023. Projektet innebar att vi under 2024 etablerade ett helt nytt kontor i Örebro, utökade Malmökontoret med ytterligare ett våningsplan och en sektion samt genomförde en intern flytt i Stockholm för att effektivisera verksamheten. Två nya mötesrum har också tillkommit i Stockholm som en del i projekt Sektion X.

Under året har vi också fortsatt att stärka vårt informations- och cybersäkerhetsarbete. I en alltmer orolig omvärld ser vi det nödvändigt att säkerställa våra informationstillgångar och vår interna infrastruktur mot cyberattacker och andra säkerhetsincidenter. Under 2024 har vi därför implementerat en dygnet-runtbevakning av vår interna it-plattform och våra verksamhets-system. Som ännu ett steg i säkerhetsarbetet upphandlade vi i slutet av året en lösenordshanterare som kommer att implementeras i organisationen under det första kvartalet 2025.

Även vårt arbete med automatisering och digitalisering har fortgått. Under året har vi fortsatt att utveckla vår RPA-teknik (Robotic Process Automation) och vid årsslutet hade vi sammanlagt 15 RPA-robotar, och fler är på gång under 2025. RPA-tekniken bidrar tydligt till ökad effektivitet i vår verksamhet och med våra medlemmar. Under 2024 har robotarna bland annat hanterat 19 000 ärenden, skrivit 97 000 ärendenoteringar och skickat över 8 054 brev.

I inledningen av 2024 bytte vi affärsbank från Swedbank till Handelsbanken och genom det fick vi en betydligt bättre prisbild för våra banktjänster.

Vi har under året börjat driva projektet *Avgiftsändring 2025* som handlar om att höja medlemsavgiften för medlemmar i Unionens a-kassa med 20 kronor från och med den 1 mars 2025. Projektet inleddes i början av september 2024 och fortgår till om med mars 2025.

Under hösten har vi också startat upp det interna projektet *Ny försäkring*. Projektet ska säkra upp att organisationen och alla dess verksamhetsdelar är förberedda och kan hantera den nya försäkringen som träder i kraft den 1 oktober 2025.

All personal har fått löpande information om projekten genom projektsidan på vårt intranät, eftersom transparens och information är en viktig del i vår verksamhet och är något vi eftersträvar i alla projekt- och utvecklingsarbeten.



Organisation

Under 2024 har de organisationsförändringar som genomfördes i slutet av 2023, för att ytterligare utveckla och förstärka verksamheten, förankrats och finjusterats. Nya arbetsmetoder har implementerats i samband med förändringen, och under det andra kvartalet genomförde vi etableringen av vårt nya kontor i Örebro och utvidgningen av kontoret i Malmö med ytterligare en sektion.

Vi har under året kontinuerligt fortsatt att rekrytera och vidareutbildat medarbetare inom försäkringsverksamheten för att genom god bemanning upprätthålla rimliga väntetider och en bra arbetsmiljö. I slutet av 2024 initierade vi en större rekrytering för att på ett bra sätt förbereda oss på implementeringen av den nya arbetslöshetsförsäkring som träder i kraft den 1 oktober 2025.

Organisationsanalysen har fortgått under året och som ett steg i det arbetet, har vi inom regelefterlevnad, genomfört en nyrekrytering, i syfte att stärka rättssäkerheten i verksamheten. Inom kommunikation har vi också gjort en nyrekrytering för att ge styrka åt området i stort, men också för att implementeringen av den nya försäkringen under 2025 kommer att innebära stora kommunikationsinsatser.

För att möta en värld med ökade krav på säkerhet, och för att ytterligare stärka vårt säkerhetsarbete, påbörjades i slutet av 2024 en rekrytering inom informationssäkerhet. Parallellt med detta, genomförde vi även förändringar inom it-verksamheten, i syfte att uppnå en än mer tydlig och effektiv it-organisation.

För att vidare stärka våra team efter omorganisationen har alla sektioner genomfört en teamaktivitet med ett gemensamt tema - medlemsfokus. Teamaktiviteten var en del av vår satsning på Medlemsresan som påbörjades 2024 och som är ett förändringsarbete med syfte att återerövra och stärka medlemsfokuset.

Under året har vi också stärkt vår medlemskommunikation för medarbetare som har medlemskontakter med en kommunikationsutbildning i flera steg.

A-kassan Direkt

A-kassan Direkt, som är vår kundtjänst och vårt ansikte utåt, guidar våra medlemsrådgivare medlemmar i frågor som rör arbetslöshetsförsäkringen och hjälper medlemmarna i våra självbetjäningstjänster.

Under 2024 har A-kassan Direkt sammanlagt hanterat 198 605 olika medlems- och kommunikationsärenden. Utöver det hanterade vi 114 660 telefonsamtal.

Informationssäkerhet och dataskydd

Vårt arbete med att stärka upp informationssäkerheten har under året fortgått. Tillsammans med övriga a-kassor, och det säkerhetsråd som inrättades på Sveriges a-kassor under 2024, arbetar vi vidare med en rad viktiga områden. En särskild prioriterad fråga som vi arbetat med under året är införandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet, där även området dataskydd ingår.



Vi har även uppdaterat och digitaliserat vår informationssäkerhetspolicy och för att bättre möta upp en värld med ökade krav på säkerhet, påbörjades i slutet av 2024 en rekrytering inom informationssäkerhet.

I samband med årets personuppgiftsvecka genomförde vi en medarbetarenkät om dataskyddsfrågor. Detta i syfte att få en bild av vilka behov som finns inom verksamheten gällande informationssäkerhet och dataskyddsfrågor.

Granskning av IAF

Vår tillsynsmyndighet Inspektionen för arbetslöshetsförsäkring, IAF, har under året granskat och följt upp vår verksamhet. IAF är den statliga myndighet som utövar tillsyn över arbetslöshetskassorna och granskar hur arbetslöshetskassorna hanterar sin verksamhet.

Granskningen av oss och övriga a-kassor sker på uppdrag av regeringen enligt regleringsbrev för 2024 och på IAF:s eget initiativ.

Tillsynsärendet mot Unionens a-kassa

Arbetslösheten har varit hög med rekordstora utbetalningar hos a-kassorna under 2024. Det har påverkat väntetiderna i ersättningsärenden som tidvis har varit längre än normalt och som lett till att IAF i några fall har öppnat tillsynsärenden. För vår del startades ett tillsynsärende i mars på grund av förlängda väntetider.

Efter strukturerade arbetsinsatser i kombination med en förstärkning av organisationen började väntetiderna att sjunka i maj. I september bedömde IAF att väntetiderna var på en rimlig nivå och avslutade därför tillsynsärendet.

Kvalitetsarbete

Vi har under 2024 fortsatt att bedriva ett aktivt och systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheten.

För att säkra en hög kvalitet i vår ärendehantering har vi under året arbetat vidare med löpande uppföljningar av tillämpningen av arbetslöshetsförsäkringen. Vi har även fortsatt att utveckla våra arbetsrutiner och arbetssätt genom kontinuerliga kvalitetsmöten och work shops för att säkerställa en rättssäker och objektiv hantering av försäkringen.

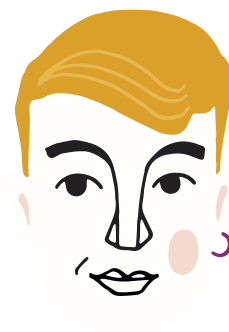
Under 2024 inledde vi ett arbete med införandet av den nya arbetslöshetsförsäkringen som träder i kraft den 1 oktober 2025. Internt har vi jobbat med att informera om de nya försäkringsbestämmelserna och implementeringen av försäkringen. Tillsammans med Sveriges a-kassor och övriga a-kassor, deltar vi också i ett utvecklingsarbete kring systemstödet för den kommande försäkringen.

Som en del av vårt systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete genomför vi kontinuerligt interna granskningar och kvalitetsuppföljningar, samt regelbundna medlems- och medarbetarundersökningar. Vi utvecklar löpande våra it-system mot ny teknik och säkerhetshanpassningar i syfte att förbättra kontakten med våra medlemmar och för att skapa en bra användarupplevelse.



Exempel på kvalitetsåtgärder

- Vi har försäkringsmöten en gång i månaden. Dessa möten är till för att informera om nyheter och förändringar i försäkringen.
- Dialogmöten hålls en gång i månaden för att diskutera ärenden och praxis från förvaltningsdomstolarna.
- Inom försäkringsverksamheten hålls rutinmöten en gång i månaden för att diskutera och utveckla arbetsrutiner.
- Särskilda personer har ett dagligt kvalitetsansvar för utredarna på a-kassan för att säkerställa att alla medlemmar behandlas lika och rättssäkert oberoende av vem som beslutar i ärendet.
- Vi har en tvärjuridisk grupp som behandlar juridiska frågor som spänner över flera delar av verksamheten. Gruppen leds av a-kassans chefsjurist och har möten en gång i månaden.



Utbildning

Utbildning är ett stort och prioriterat område i vår organisation, och under året har vi därför förstärkt utbildningsverksamheten med ytterligare två medarbetare. Den nya försäkringen som införs i oktober 2025, kommer att innebära omfattande utbildningsinsatser inom verksamheten och ett förberedelsearbete kring detta inleddes därför under 2024 och kommer att fortsätta under 2025.

Medarbetare som påbörjade sin utbildning till försäkringsutredare i september 2023, har under året fortsatt sin vidareutbildning internt med ytterligare utbildningsblock spridda under året. Enligt planeringen kommer de att vara klara med sin grundutbildning under våren 2025.

I mars anställdes ett flertal nya medarbetare till vårt nyetablerade kontor i Örebro samt till en ny sektion i Malmö. De nya medarbetarna har under året utbildats internt på respektive kontor. Även dessa grupper är planerade att bli helt klara med sin grundutbildning till försäkringsutredare under första halvåret 2025.

I februari och i oktober genomfördes utbildning internt i företagarärenden. Vi har också haft interna utbildningar i kulturärenden och återkravsärenden.

Under året har vi även haft deltagare i Sveriges a-kassors utbildning till kundtjänstmedarbetare, grundutbildning till handläggare och utbildning i EU-ESS ärenden. Dessa utbildningar har varvats med utbildning och praktik internt. Under hösten har alla medarbetare inom verksamheten deltagit i muntlig och skriftlig kommunikationsutbildning och nya medarbetare genomför kontinuerligt utbildningspass för att kunna utreda alla typer av ärenden.



A-kassan Direkt har under året satsat stort på utbildning inom medlemskommunikation. Förutom interna utbildningar, har de deltagit i en gestaltande workshop med etablerade skådespelare, utfört av en extern aktör, i syfte att stärka medlemsfokuset.

Den försäkringsjuridiska sektionen har även genomfört försäkringstimmar om bland annat sekretess, skyddsregler och ramtidsberäkning samt genomgångar av aktuella rättsfall.

Försäkringstimmarna och aktuella rättsfall riktar sig främst till anställda inom försäkringsverksamheten.

Parallellt med verksamhetens utbildningsinsatser har ett utvecklingsarbete pågått under 2024 för att samla all information om utbildningar inom Arbetslöshetsförsäkringen (ALF), på ett och samma ställe. Plattformen Utbildningsportalen, som kom på plats i september, har med en tydlig struktur bidragit till en effektivare arbetsdag för försäkringsverksamheten.

Kommunikation

Under 2024 har vi stärkt upp och utvecklat kommunikationen inom vår organisation på flera sätt. Förutom att vi har genomfört en nyrekrytering inom området, har vi tillsammans med en konsult från Sveriges kommunikatörer jobbat med att vidareutveckla vårt kommunikationsarbete.

Unionens a-kassa har också satsat stort på medlemskommunikation, i syfte att återerövra och stärka medlemsfokuset. Ett förändringsarbete som går under namnet Medlemsresan, har pågått under året och inneburit stora kommunikationsinsatser inom verksamheten. De insatserna kommer att fortsätta även under 2025 för att arbetet ska leva vidare inom organisationen framgent.

Ett omfattande arbete med förberedelserna inför en ny försäkring 2025, inleddes i slutet av året, där både den interna och externa kommunikationen kommer att vara betydande. Vi behöver bland annat bygga en helt ny webbplats, skapa en ny struktur med nya ingångar på vårt intranät samt ta fram nya brevmallar till den nya försäkringen.

Under året har vi också utvecklat den interna kommunikationen i syfte att göra den än mer tydlig och tillgänglig för våra medarbetare. Vi har bland annat gjort vårt intranät mer personligt genom att lyfta fler medarbetare och goda exempel inom verksamheten samt genom fler bilder på intranätet.

En ytterligare satsning har varit att vi påbörjat arbetet med att bygga en inspelningsstudio i våra lokaler. Syftet är att på ett mer effektivt sätt kunna producera egna filmer för att mer tillgängligt och lockande förklara olika frågor, som exempelvis den nya försäkringen.

Under 2024 har vi även stärkt vårt arbete med arbetsgivarvarumärket och vår externa kommunikation. På LinkedIn har vi ökat vår frekvens och breddat vårt innehåll, vilket lett till att vi under året ökat antal följare från 665 till 1112.

Under hösten har vi producerat en introduktionsfilm till nya medarbetare för att de ska lära känna vår organisation och verksamhet bättre innan de kliver ombord hos oss.

Inspelningsstudion, som förväntas stå klar i början av 2025, kommer att underlätta vårt fortsatta arbete med onboarding- och utbildningsfilmer.

Medlemsundersökning

Under året har vi genomfört två medlemsundersökningar; en under våren och en under hösten. De områden vi mäter är tillgänglighet, bemötande, information, kompetens, tillförlitlighet och kvalitet samt handläggningstid.

Nöjdheten bland medlemmarna är på 6,93 på en skala från 1 till 10.



Hållbarhetsrapport

Vår hållbarhetsrapport beskriver Unionens a-kassas påverkan på sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter, miljön samt motverkande av korruption.

Genom ersättning från arbetslöshetsförsäkringen bidrar vi med ekonomisk grundtrygghet och därmed respekt för mänskliga rättigheter i Sverige. Vi arbetar med att säkerställa likabehandling för våra arbetssökande. Unionens a-kassa har kollektivavtal och en god personalpolitik med en personalstrategi som motverkar diskriminering. Vi välkomnar olikheter och eftersträvar mångfald.

Genom att ha betrodd personal, fungerande rutiner och arbetsmetoder motverkar vi korruption och bedrägeri. Vi ställer krav på hållbart agerande från våra leverantörer genom att kontrollera om kollektivavtal finns och hur de arbetar med miljö och socialt ansvarstagande.

Hållbarhetsrapporten är en separat rapport som beslutas av styrelsen för Unionens arbetslöshetskassa. Rapporten finns att läsa i sin helhet på vår webbplats unionensakassa.se.

Framtid

Vi har under 2024 växt som medlemsorganisation och avslutade året med 752 507 medlemmar.

Vi tror på en fortsatt ökning av antalet medlemmar och beräknar att vi kommer vara cirka 760 000 medlemmar under 2025.

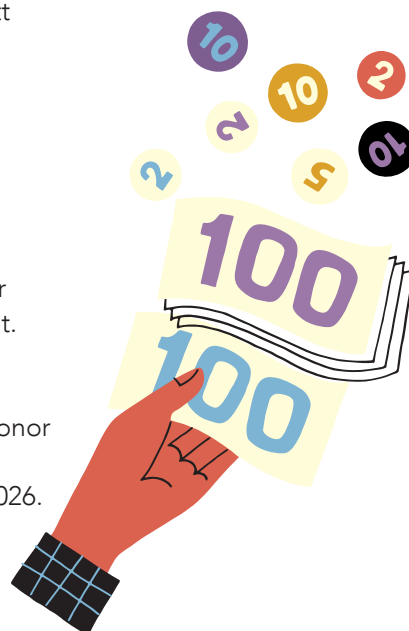
Samtidigt ser vi en förlängning av den pågående lågkonjunkturen och en fortsatt hög arbetslöshet, motsvarande de nivåer som var under det sista kvartalet 2024. En möjlig ljusning kan anas under sista kvartalet 2025 med en stabilisering, och en fortsatt förbättring under 2026 med sjunkande nivåer på arbetslösheten.

År 2025 kommer att präglas av den nya arbetslöshetsförsäkringen som införs den 1 oktober 2025. På Unionens a-kassa pågår ett stort införandeprojekt med flera delar, såsom utbildning, kommunikation, it-lösningar och AI. En stor utmaning blir att hitta en balans mellan arbetet i den nya försäkringen parallellt med den nuvarande. Vår bedömning är att de största volymerna kommer att finnas i den gamla försäkringen fram till 2027, då den nya succesivt tar över, för att mot 2030 endast ha ett fåtal ärenden kvar i den gamla försäkringen.

Ytterligare en utmaning under 2025 blir att kombinera utbildning med att fortsatt ha rimliga väntetider och en god tillgänglighet.

Säkerhetsarbetet är fortsatt prioriterat. Under året kommer vi införa en ny lösenordshantering för att ytterligare skärpa säkerheten. Styrelsen kommer också stärka sin kompetens i riskhantering och riskanalyser i styrelsearbetet.

Den ökade finansieringsavgiften medför ett behov av att öka medlemsavgiften. Föreningsstämman har beslutat att höja med 20 kronor till 160 kronor från och med den 1 mars 2025. Vi kommer trots höjningen, att göra ett negativt bokslut även för 2025, innan vi ser en större positiv effekt under 2026. Vi bedömer att den genomsnittliga dagpenningen inte fortsatt kommer att öka, utan snarare minska något, framför allt under 2026.



Verksamheten i siffror

Medlemsutveckling 2024

Vi hade vid årets början 745 682 medlemmar. Vid årets slut var medlemsantalet 752 507 medlemmar. Vi ökade i genomsnitt med 569 medlemmar per månad, och den totala ökningen för året var 6 825 medlemmar, vilket motsvarar ungefär 1 procent. Bland de medlemmar som arbetar inom kulturbranschen hade vi en ökning med 143 medlemmar.

Vår andel av det totala medlemsantalet i alla a-kassor uppgår till ungefär 19 procent.

Medlemsutveckling

Medlemmar Åldersfördelning	Per den 1 januari 2024			Per den 31 december 2024		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Under 24	11 054	12 817	23 871	10 252	12 026	22 278
25–34	84 563	91 164	175 727	82 984	89 210	172 194
35–44	82 058	108 052	190 110	85 741	111 421	197 162
45–54	82 737	110 594	193 331	81 552	110 096	191 648
55–64	68 160	90 690	158 850	70 495	93 963	164 458
64+	1 473	2 320	3 793	1 896	2 871	4 767
Summa	330 045	415 637	745 682	332 920	419 587	752 507

Den största gruppen medlemmar är i åldern 35 till 44 år. Andelen kvinnor vid slutet av året var 44 procent och andel män var 56 procent.

Medlemsomsättning

Antal nya medlemmar	54 839
Antal medlemmar som har avslutat sitt medlemskap	45 653
- varav antal avslutade medlemskap på grund av obetalda medlemsavgifter	11 749
- varav uppnått pensionsålder 66 år	8 224

Finansiering

Medlemsavgift

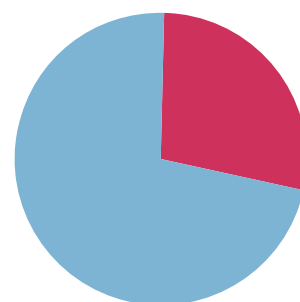
I arbetslöshetskassans medlemsavgift ingår finansieringsavgift och administrationskostnader. Medlemsavgift betalas av alla medlemmar.

Finansieringsavgift

Arbetslöshetskassorna betalar en finansieringsavgift till staten. Den är baserad på 131 procent av arbetslöshetskassans genomsnittliga ersättning per dag och antalet medlemmar.

Administrationskostnader

I denna kostnad ingår personalkostnader och övriga externa kostnader, till exempel IT, porto och lokal.



■ Finansieringsavgift 72 %
■ Administrationskostnader 28 %

Avgifter under åren 2020–2024

2020

Januari–juni: 112 kronor

Juli–december: 170 kronor

2021

Januari–juni: 170 kronor

Juli–december: 140 kronor

2022

Januari–december: 140 kronor

2023

Januari–december: 140 kronor

2024

Januari–december: 140 kronor

Arbetslösheten

Under året har arbetslösheten bland våra medlemmar varit runt 2,5 procent. Antalet arbetslösa har varierat under året. I genomsnitt har 19 165 medlemmar fått arbetslöshetsersättning per månad.

Ersättningsdagar

Längden på arbetslösheten varierar för medlemmarna. Den genomsnittliga medlemmen söker ersättning under 88 ersättningsdagar. Under föregående år var motsvarande siffra 79 ersättningsdagar.

Arbetslöshetsersättning

Ersättning/ersättningsdagar	2024	2023
Arbetslösa medlemmar, en dag eller mer	52 586	41 869
Skattepliktig arbetslöshetsersättning ¹	4 499 398 911	3 136 793 391
Ersättningsdagar	4 637 996	3 309 385
Genomsnittlig ersättning per dag	970	948
Genomsnittlig ersättning per dag för inkomstbaserad ersättning	1 008	983

¹ Enligt kontrolluppgift till Skatteverket.

Utbetald skattepliktig ersättning

Den utbetalade arbetslöshetsersättningen har ökat under 2024.

Vi betalade ut ca 4,5 miljarder kronor i skattepliktig ersättning.

Den genomsnittliga dagpenningen för inkomstrelaterad ersättning under 2024 har varit 1 008 kronor och har därmed ökat med 25 kronor jämfört med 2023 (983 kronor).

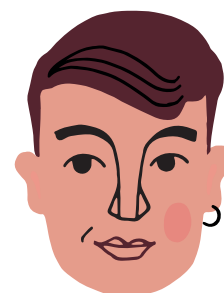
Vi ansöker om statsbidrag från Arbetsförmedlingen för den utbetalning som ska göras under veckan. Vi får statsbidrag för hela utbetalningen och faktureras för finansieringsavgiften en gång per månad. Finansieringsavgiften baseras på antal medlemmar och genomsnittlig dagpenning.

Fakta

Omprövningar, överklaganden, domar och meddelanden från Arbetsförmedlingen

Meddelande från Arbetsförmedlingen

Beslut	Antal 2024	Antal 2023
Felregistreringar (avslags-ID eller avstängnings-ID saknas)	0	0
43 §		
- 1:a gången = varning (0 avstängningsdagar)	10 184	10 312
- 2:a gången = 1 dag avstängning	3 308	3 013
- 3:e gången = 5 dagar avstängning	1 199	1 096
- 4:e gången = 10 dagar avstängning	492	435
- 5:e gången = stängning av ersättningsperiod	185	163
43 a §		
- 1:a gången = 5 dagar avstängning	390	449
- 2:a gången = 10 dagar avstängning	39	37
- 3:e gången = 45 dagar avstängning	0	0
- 4:e gången = stängning av ersättningsperiod	0	0
43 b §		
- 1:a gången = 20/45 dagar avstängning	20	18
- 2:a gången = 20/45 dagar avstängning	7	4
- 3:e gången = stängning av ersättningsperiod	0	0
Avslag ersättning	1 836	671
Fördelning ej åtgärd:		
Ej medlem	14	14
Ersättning ej utgått	27 929	33 106
Skäl saknas	3 435	3 823
Ej avslutade	15 944	10 607
Totalt antal avslutade ärenden	49 038	53 141



Återkrav

År	2024	2023
Antal återkrav	5 555	5 151

Omprövningar och överklaganden

År	2024	2023
Antal omprövningar	4 082	2 722
Varav ändrade beslut	682	540
Antal överklaganden*	282	230
Antal avkunnade domar	234	224
Varav ändrade	25	17

* i summan för 2023 och 2024 ingår inte ärenden till tingsrätten.

Uteslutning, fränkännande och polisanmälan

År	2024	2023
Antal uteslutningar	242	226
Antal fränkännanden	67	96
Antal polisanmälan	292	297

Väntetid

Väntetid definieras som antalet veckor från den vecka en ersättningssökande skickar in sin första tidrapport till den vecka den sökande får sin första utbetalning från arbetslöshetskassan.

Väntetiden skiljer sig åt mellan olika grupper av ersättningssökande. Det beror på hur komplext ett ärende är och hur lång tid det tar för den sökande att komplettera sin ursprungliga ansökan om vi behöver ytterligare uppgifter.

Väntetiden mäts av IAF och har varierat för våra medlemmar. Medianen har varit 5 veckor under 2024.

Vårt mål är att ha en väntetid om fyra veckor.

Vecka 1	Vecka 2
Tidrapporten kan tidigast skickas till arbetslöshetskassan när veckan medlemmen söker ersättning för har passerat.	Tidrapporten skickas in och registreras. Körning av utbetalning sker natten till tisdag. Arbetslöshetskassan ansöker om statsbidrag på tisdag och utbetalning till medlem sker på torsdag.

Ekonomisk verksamhet

Unionens arbetslöshetskassas intäkter under året uppgår till 1 268 415 tkr. Därutöver tillkommer finansiella poster med 18 501 tkr.

Under året har statligt bidrag till arbetslöshetsersättning uppgått till 4 592 504 tkr till arbetslösa medlemmar. Beloppet inkluderar både grundbelopp och inkomstrelaterad ersättning. Arbetslösheten har ökat och därmed även bidrag till arbetslöshetsersättning.

En arbetslöshetskassa ska till staten för varje kalendermånad betala en finansieringsavgift för finansiering av del av statens kostnader för utbetald ersättning för varje medlem som fanns i arbetslöshetskassan den sista dagen i månaden. Finansieringsavgiften ska motsvara 131 procent av den under månaden genomsnittligt utbetalade dagpenningen enligt inkomstbortfallsförsäkringen delat med tolv. Kostnaden för finansieringsavgiften har uppgått till 989 074 tkr. Finansieringsavgiften ökade under året med anledning av ett ökat medlemsantal och en kraftig ökning av den genomsnittliga dagpenningen.

Våra medlemsintäkter har ökat och beror på en positiv medlemsutveckling. Administrationskostnader har också ökat till följd av bland annat ökade personalkostnader, it-kostnader och lokalkostnader.

Resultatet för verksamheten uppvisar ett underskott med 83 239 tkr vilket minskar a-kassans eget kapital som därmed vid årsskiftet uppgår till 335 466 tkr. Det egna kapitalet motsvarar tre månaders administrativa kostnader inklusive finansieringsavgiften.

Det ekonomiska resultatet av verksamheten år 2024 och vår ekonomiska ställning den 31 december 2024 framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

Förslag till resultatdisposition

Årets underskott 83 239 tkr balanseras i ny räkning, i enlighet med 44 § lagen (1997:239) om arbetslöshetskassor, LAK.

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor (tkr).



Resultaträkning

Belopp i tkr		2024	2023
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	Not 1	1 264 508	1 243 821
Övriga intäkter	Not 2	3 907	3 179
Summa intäkter		1 268 415	1 247 000
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	Not 3	-224 580	-178 251
Övriga externa kostnader	Not 4	-148 500	-145 492
Avskrivningar enligt plan	Not 5	-2 091	-2 140
Summa administrationskostnader		-375 171	-325 883
Resultat före avgifter till staten		893 244	921 117
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-989 074	-948 725
Summa avgifter till staten		-989 074	-948 725
Resultat före finansiella poster		-95 830	-27 608
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 6	18 501	12 403
Summa finansiella poster		18 501	12 403
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		-77 329	-15 205
POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN			
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 7	4 592 504	3 196 060
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 8	-4 592 504	-3 196 060
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-5 910	-3 308
Summa poster arbetslöshetsförsäkringen		-5 910	-3 308
ÅRETS RESULTAT		-83 239	-18 513

Balansräkning

Belopp i tkr		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
MATERIELLA ANLÄGGNINGS-			
TILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 5	6 697	1 587
Summa anläggningstillgångar		6 697	1 587
FINANSIELLA ANLÄGGNINGS-			
TILLGÅNGAR			
Långfristiga värdepappersinnehav	Not 9	132 340	125 360
Summa anläggningstillgångar		139 037	126 947
Omsättningstillgångar			
FORDRINGAR			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		286 839	171 980
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 10	34 715	31 089
Fordringar medlemsavgifter		7 185	7 120
Övriga fordringar	Not 11	93 256	84 074
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	9 798	7 008
KASSA OCH BANK		319 644	414 981
Summa omsättningstillgångar		751 437	716 252
SUMMA TILLGÅNGAR		890 474	843 199

Belopp i tkr		2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		418 705	437 218
Årets resultat		-83 239	-18 513
Summa eget kapital		335 466	418 705
Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 13	34 715	31 089
Summa avsättningar		34 715	31 089
Kortfristiga skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		286 839	171 980
Skulder finansieringsavgift		82 742	80 875
Leverantörsskulder		4 853	9 312
Övriga skulder	Not 14	100 007	89 528
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	45 852	41 710
Summa kortfristiga skulder		520 293	393 405
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		890 474	843 199

Tilläggsupplysningar till resultat- och balansräkning

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med lagen om arbetslöshetskassor, IAF:s föreskrifter samt årsredovisningslagen i tillämpliga delar. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Samtliga belopp är angivna i tkr om inte annat anges.

Intäkter

Medlemsavgifter redovisas såsom intäkt i den period medlemsavgiften avser.

Avgifter till staten

Arbetslöshetskassan redovisar kostnad för finansieringsavgift enligt erhållen debitering från myndigheten för räkenskapsårets kalendermånader.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning och kostnad arbetslöshetsersättning

Arbetslöshetsersättning och statsbidrag till arbetslöshetsersättning som är hänförlig till räkenskapsåret redovisas som kostnad respektive intäkt oavsett tidpunkt för betalning i enlighet med IAF:s föreskrifter. En uppskattning av storleken på fordran respektive skuld per bokslutsdagen görs enligt erhållen beräkning från Sveriges a-kassor.

Fordringar och avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning redovisas till det belopp som beräknas bli inbetalat. Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning redovisas till motsvarande belopp.

Fordringar medlemsavgifter och övriga fordringar

Fordringar medlemsavgifter samt övriga fordringar upptas till det belopp som beräknas bli betalt.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över bedömd ekonomisk livslängd. Linjär avskrivningsmetod tillämpas. Tillämpade avskrivningstider redovisas nedan.

	Antal år
Möbler	5
Datorer och andra tekniska anläggningar	3

Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning. Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Tilläggsupplysningar

Belopp i tkr	2024	2023
Not 1 MEDLEMSAVGIFTER	1 264 508	1 243 821
Positiv medlemsutveckling bidrar till ökningen av medlemsavgifter.		
Not 2 ÖVRIGA INTÄKTER		
Statligt bidrag	0	1 054
Indrivningsavgifter medlemsfordringar	1 809	1 596
Indrivningsavgifter fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	163	208
Övriga intäkter*	1 935	321
SUMMA	3 907	3 179
*I övriga intäkter ingår uthyrning av lokaler samt vidaredebiterad IT-utvecklingskostnad till andra arbetslöshetskassor.		
Not 3 PERSONALKOSTNADER		
<i>Medeltalanställda, könsfördelning, löner, andra ersättningar och personalkostnader</i>		
Andel kvinnor, styrelse	60%	58%
Andel män, styrelse	40%	42%
Andel kvinnor, ledningsgrupp	33%	33%
Andel män, ledningsgrupp	67%	67%
<i>Medeltal anställda, löner, andra ersättningar och sociala avgifter</i>		
Antal årsarbetskrafter	270	241
Kvinnor	210	191
Män	60	50
Löner och andra ersättningar, styrelse och kassaföreståndare	3 169	3 015
Löner och andra ersättningar, övriga anställda	142 891	113 720
Sociala avgifter enligt lag och avtal	45 510	36 542
Pensionskostnader kassaföreståndare	534	473
Pensionskostnader övriga anställda	20 156	15 189
Personalkostnader ökar på grund av ökad personalstyrka, extra lönepåslag till försäkringsverksamheten och A-kassan Direkt, samt omorganisationen vilket innebär fler anställda och fler chefsbefattningar.		

Belopp i tkr	2024	2023
Not 4 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER		
Befarade och konstaterade förluster		
medlemsavgifter	352	534
IT-system*	70 088	67 432
Nätverk, telefoni och övriga interna		
IT-system	19 612	19 484
Lokalkostnader**	30 782	25 834
Konsulttjänster och inhyrd bemanning	5 731	8 156
Bankkostnader, porto, indrivning		
av skulder och information	8 578	9 164
Övriga kostnader***	13 357	14 888
SUMMA	148 500	145 492
* I beloppen ingår förvaltning och utveckling av ärendehanterings- och medlemssystem. Merkostnad på grund av ökning av externa IT- tjänster bland annat från Sveriges a-kassor. ** Nytt kontor i Örebro, utökning av kontoret i Malmö, samt lokalanpassningar i Stockholm bidrar till ökade lokalkostnader. *** I övriga kostnader ingår bland annat medlemsavgift Sveriges a-kassor, serviceavgift arbetsgivarorganisationen, revisionskostnader och förbrukningsinventarier.		
Not 5 INVENTARIER OCH LOKALANPASSNING		
Inventarier vid årets början	23 498	23 498
Inköp under året*	7 201	0
Inventarier vid årets slut	30 699	23 498
Akkumulerade avskrivningar		
vid årets början	-21 911	-19 771
Årets avskrivningar inventarier	-2 091	-2 140
Akkumulerade avskrivningar		
vid årets slut	-24 002	-21 911
SUMMA	6 697	1 587
* Posten avser inköp av möbler och tekniska anläggningar, nytt kontor och lokalanpassningar.		
Not 6 FINANSIELLA INTÄKTER		
Ränta på återkrav felaktig		
arbetslöshetsersättning	454	353
Realisationsresultat	6 379	-1 151
Utdelningar och ränteintäkter från		
långfristiga placeringar	1 025	366
Ränteintäkter från bank	10 643	12 835
SUMMA	18 501	12 403

Belopp i tkr		2024	2023
Not 7	STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSER SÄTTNING		
	Statligt bidrag till arbetslöshetser sättning	4 498 560	3 135 753
	Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetser sättning	114 859	75 857
	Återbetald arbetslöshetser sättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-27 036	-22 589
	Förändring värereglering avsättning felaktig arbetslöshetser sättning	6 121	7 039
	SUMMA	4 592 504	3 196 060
Not 8	KOSTNAD ARBETSLÖSHETS- ERSÄTTNING		
	Arbetslöshetser sättning	-4 498 560	-3 135 753
	Periodiserad arbetslöshetser sättning	-114 859	-75 857
	Återbetald arbetslöshetser sättning (från ersättningstagare)	27 036	22 589
	Förändring värereglering fordran felaktig arbetslöshetser sättning	-6 121	-7 039
	SUMMA	-4 592 504	-3 196 060
Not 9	LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV		
	Ingående bokfört värde	125 360	126 146
	Årets kapitalförändring	6 980	-786
	Utgående bokfört värde	132 340	125 360
	Marknadsvärde	132 666	128 191
Not 10	FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSER SÄTTNING		
	Ingående ackumulerade fordringar	31 089	28 717
	Årets tillkommande fordringar	39 015	33 740
	Årets inbetalningar	-28 243	-24 052
	Årets eftergiftsbeslut	-1 025	-277
	Osäkra fordringar	-6 121	-7 039
	Utgående fordringar	34 715	31 089
	Den totala fordran uppgår till 88 784 tkr (79 036 tkr) nominellt belopp varav 54 069 tkr (47 948 tkr) avser osäker fordran.		

Belopp i tkr	2024	2023
Not 11 ÖVRIGA FORDRINGAR		
Källskatt arbetslöshetsersättning	92 175	83 409
Övriga fordringar	1 081	665
SUMMA	93 256	84 074
Not 12 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER		
Förutbetald lokalhyra	6 989	5 922
Övriga förutbetalda kostnader	1 293	1 086
Upplupna ränteintäkter	616	0
Upplupen vidaredebiterad IT- utvecklingskostnad	900	0
SUMMA	9 798	7 008
Not 13 AVSÄTTNINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING		
Ingående avsättningar	31 089	28 717
Årets tillkommande avsättningar	39 015	33 740
Årets betalningar	-28 243	-24 052
Årets eftergiftsbeslut	-1 025	-277
Justering till följd av osäkra fordringar	-6 121	-7 039
Utgående avsättningar	34 715	31 089
Not 14 ÖVRIGA SKULDER		
Källskatt arbetslöshetsersättning	92 176	83 409
Övriga skulder	7 831	6 119
SUMMA	100 007	89 528
Not 15 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER		
Semesterlöneskuld och arbetsgivaravgifter	39 394	35 431
Övriga upplupna kostnader	6 458	6 279
SUMMA	45 852	41 710

Tack från styrelsen

Styrelsen vill avslutningsvis tacka personalen för ett engagerat och gott arbete under verksamhetsåret.

Stockholm den dag som framgår av vår digitala underskrift

Krista Andersson
ordförande

Mari Carlquist
vice ordförande

Daniel Berglund

Kennet Bergqvist

Madelene Cannerhagen

Hans Lindau

Henrik Borg Westerberg

Petra Pfeiff
statens representant

Jasmine Strandberg Pagano
personalrepresentant

Petra Månsson
personalrepresentant

Harald Petersson
kassaföreståndare

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår digitala underskrift

Veronica Carlsson
Auktoriserad revisor

Per-Anders Karlsson
Förtroendevald revisor

Lisbeth Larsson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Unionens arbetslöshetskassa
Organisationsnummer 802005-4840

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Unionens arbetslöshetskassa för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av arbetslöshetskassans finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassan enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor, Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och arbetslöshetskassans stadgar. Styrelsen och kassaföreståndaren ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och kassaföreståndaren för bedömningen av arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om

förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och kassaföreståndaren avser att likvidera arbetslöshetskassan, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av arbetslöshetskassans interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och kassaföreståndarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och kassaföreståndaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om arbetslöshetskassans förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller,

om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en arbetslöshetskassa inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, lag om arbetslöshetskassor och Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringens föreskrifter om arbetslöshetskassor och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av arbetslöshetskassans resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och kassaföreståndarens förvaltning för Unionens arbetslöshetskassa för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till arbetslöshetskassans enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och kassaföreståndarens ansvar

Det är styrelsen och kassaföreståndaren som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot arbetslöshetskassan.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot arbetslöshetskassan.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för arbetslöshetskassans situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Veronica Carlsson
Auktoriserad revisor
Öhrling PricewaterhouseCoopers AB

Lisbeth Larsson
Förtroendevald revisor

Per-Anders Karlsson
Förtroendevald revisor

unionen
A-KASSAN

www.unionensakassa.se