UNIONEN A-KASSAN

Bilaga till arbetsgivarintyg – frånvaro

Efternamn och förnamn	Personnummer

Av insänt arbetsgivarintyg framgår att du inte har arbetat i den omfattning du har varit anställd. Unionens arbetslöshetskassa behöver därför få uppgifter om frånvaro specificerat nedan.

Observera att betald semester, betald ledighet och betalt vid helgdagar ska redovisas som arbetad tid på arbetsgivarintyget. Om sådan tid saknas på arbetsgivarintyget måste din arbetsgivare fylla i ett nytt intyg. Övrig frånvaro, till exempel sjukdagar, dagar med vård av barn och dagar med föräldrapenning, måste specificeras nedan med frånvaroorsak och antal dagar eller timmar per kalendermånad.

År/månad	Frånvaroorsak	Antal dagar/timmar

Arbetsgivarens namn	Arbetsgivarens stämpel
Ort och datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	