

Inträdesvillkor

För att få inträde i Unionens Arbetslöshetskassa måste du förvärvsarbeta inom vårt verksamhetsområde. Om du inte förvärvsarbetar har du rätt till inträde hos oss om ditt senaste förvärvsarbete var inom vårt verksamhetsområde. Verksamhetsområdet anges i kassans stadgar.

Uppgift som styrker anställning

För att styrka att du förvärvsarbetar eller har förvärvsarbetat ska du sända in någon av följande handlingar:

- Kopia på anställningsbevis från ditt senaste arbete.
- Kopia på din senaste lönespecifikation.
- Ett intyg från din arbetsgivare/senaste arbetsgivare som styrker att du arbetar/har arbetat.
- Glöm inte att ditt personnummer måste framgå på intygen.

Övergång från annan arbetslöshetskassa

Om du har varit medlem i en annan arbetslöshetskassa under månaden innan du söker inträde hos oss kommer vi att hämta in uppgift om ditt tidigare medlemskap elektroniskt. För att vi ska kunna hämta in denna uppgift måste du ha begärt och blivit beviljad utträde från den tidigare a-kassan.

Ansökan om inträde

Du kan tidigast få inträde från den månad då ansökningsblanketten kommer in till oss. Skicka in din ansökan även om du inte har alla uppgifter då din ansökan kan kompletteras i efterhand.

PERSONUPPGIFTER

Personnummer		
Tilltalsnamn		Efternamn
Adress		ev. c/o
Postnr	Ort	Telefon

UPPGIFT OM NUVARANDE ARBETSGIVARE/SENASTE ARBETSGIVARE

Företagets fullständiga namn		Arbetsplatsort
Organisationsnummer	Företagets bransch	Yrke/Befattning

Observera att anställningen måste styrkas; se ovan

JAG ARBETAR I EGEN VERKSAMHET/FÖRETAG/MITT SENASTE ARBETE VAR I EGEN VERKSAMHET/FÖRETAG

Företagets fullständiga namn		Arbetsplatsort
Organisationsnummer	Företagets bransch	Yrke/Befattning

ARBETSLÖSHETSKASSA

Önskat inträdesdatum (Inträde kan beviljas tidigast den förste i den månaden ansökan kommer in till kassan)		
År	Månad	Dag 01
Är du medlem i annan a-kassa idag eller har du varit det den senaste månaden?		
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Jag är/var medlem i
Om du svarar ja, kommer uppgift om ditt tidigare medlemskap hämtas elektroniskt, om du begärt och beviljats utträde från den tidigare a-kassan.		

UNDERSKRIFT

Datum	Namnteckning
-------	--------------

Autogiroanmälan - Medgivande

Vill du betala din medlemsavgift med autogiro. Allt du behöver göra är att fylla i blanketten och skicka den till: Unionens Arbetslöshetskassa, Box 701, 101 33 Stockholm

Namn
Adress

Clearingnumret är det firsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos betaltjänstleverantören, se kontoutdraget. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 - ÅÅMMDDXXXX. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret. PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.

Clearingnummer	Kontonummer	Personnummer
Första uttag (ÅÅMM)	Betalningsmottagare Unionens Arbetslöshetskassa (Org.nr 802005-4840)	Bankens namn

Medgivande till betalning via Autogiro

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto eller av betalaren senare angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

Ort och datum	Namnteckning
Telefonnummer dagtid	E-post

Om kontot har flera innehavare ska dessa skriva på här

Datum	Namnteckning övrig kontoinnehavare	Personnummer övrig kontoinnehavare
-------	------------------------------------	------------------------------------

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Skickas till: Unionens Arbetslöshetskassa, Box 701, 101 33 Stockholm

Medgivande till betalning via Autogiro

Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfalldagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren

göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfalldagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfalldagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfalldagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro

Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfalldagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.